

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-R5013-1-0091

Повторный отбор на предоставление грантов в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае

Основная информация

1. Шифр отбора

25-807-R5013-1-0091

2. Полное наименование отбора

Повторный отбор на предоставление грантов в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае

3. Краткое наименование отбора

Повторный отбор на предоставление грантов в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор проводится в целях определения победителя на предоставление гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае

6. Полное описание отбора

Отбор проводится в целях определения победителя на предоставление гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ.
ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru

Контактный телефон: Засмужец Ольга Петровна (доб 1831) 8 415 222 98 00

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае и проведения отбора получателей гранта](#)

Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае и проведения отбора получателей гранта

9. Срок приема заявок

10.04.2025 15:06 - 11.05.2025 10:13 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.05.2025 - 06.06.2025

11. Срок оценки заявок

12.05.2025 - 06.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 33 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечение развития семейной фермы в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			
	Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной	Процент	744	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с даты получения гранта			
	Количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта	Человек	792	31.12.2027

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	46 586 421,05

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

К участию в отборе допускаются участники отбора (грантополучатели), соответствующие требованиям, указанным в объявлении. 66. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию и документы об участнике отбора:

- а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- в) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- е) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- ж) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- з) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- м) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- н) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- п) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств

гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении;

5) информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении в соответствии с пунктом 14 части 64 настоящего Порядка, к которым могут относиться:

а) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (семейной фермы) с приложением документов, подтверждающих родство и (или) свойство между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и членами крестьянского (фермерского) хозяйства; б) паспорт гражданина Российской Федерации – участника отбора; в) проект грантополучателя; г) уведомление об использовании участником отбора, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения); д) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей; е) отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления гранта, подтверждающего осуществление производственной деятельности более 12 месяцев; ж) отчеты в органы государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для хозяйств, занимающихся животноводством) или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для хозяйств, занимающихся растениеводством) на последнюю отчетную дату; з) выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете участника отбора собственных денежных средств и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов затрат на реализацию проекта грантополучателя, заверенную подписью сотрудника и печатью банка; и) документы (договоры с ресурсоснабжающими организациями, договоры на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающие надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения), занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения); к) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости и (или) земельного участка; л) сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы, чертежа семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции); м) правоустанавливающие документы на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки

сельскохозяйственной продукции, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); н) правоустанавливающие документы на земельный участок, необходимый для реализации проекта грантополучателя (в том числе электронные копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающие право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации проекта грантополучателя, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости); о) трудовые договоры, заключенные между участником отбора и его работниками, трудовые книжки работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66 1 Трудового кодекса Российской Федерации, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. 70. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 67 Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» в течении 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора, установленным в части 8 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 76 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Образец бизнес-плана](#)

Образец бизнес-плана

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (семейной фермы) с приложением документов, подтверждающих родство и (или) свойство между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
- б) паспорт гражданина Российской Федерации – участника отбора;
- в) проект грантополучателя;
- г) уведомление об использовании участником отбора, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения);
- д) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей; е) отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления гранта, подтверждающего осуществление производственной деятельности более 12 месяцев;
- ж) отчеты в органы государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для хозяйств, занимающихся животноводством) или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для хозяйств, занимающихся растениеводством) на последнюю отчетную дату;
- з) выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете участника отбора собственных денежных средств и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов затрат на реализацию проекта грантополучателя, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;
- и) документы (договоры с ресурсоснабжающими организациями, договоры на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающие надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения), занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения);
- к) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости и (или) земельного участка;
- л) сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы, чертежа семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);
- м) правоустанавливающие документы на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- н) правоустанавливающие документы на земельный участок, необходимый для реализации проекта грантополучателя (в том числе электронные копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающие право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации проекта грантополучателя, в случае если право

на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

о) трудовые договоры, заключенные между участником отбора и его работниками, трудовые книжки работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66 1 Трудового кодекса Российской Федерации, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 2,00

Являлся ли ранее грантополучателем в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: Проставление заявителем чекбокса

Методология оценки:

1. Заявитель не являлся получателем средств гранта - 0 баллов.
2. Заявитель являлся ранее получателем средств гранта - 100 баллов.

Ориентация проекта грантополучателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: бизнес-план (план грантополучателя)

Методология оценки:

1. Разведение крупного рогатого скота молочного направления - 30 баллов.
2. Разведение крупного рогатого скота мясного направления - 30 баллов.
3. Овощеводство открытого грунта - 15 баллов.
4. Овощеводство защищенного грунта - 15 баллов.
5. Иные виды деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей переработке в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р - 10 баллов.

Наличие поголовья скота и птицы, условных голов (для хозяйств, занимающихся животноводством)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: Копия сведений по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота».

Методология оценки:

1. Наличие поголовья скота и птицы, условных голов (для хозяйств, занимающихся животноводством):
- 1) 51 голова и более - 70 баллов;
 - 2) 11–50 голов - 30 баллов;
 - 3) до 10 голов - 0 баллов.

Наличие непосредственно собственных средств, предусмотренных проектом грантополучателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: Бизнес-план, выписка из банковского счета о подтверждении наличия софинансирования

Методология оценки:

1. Свыше 35 процентов - 60 баллов.
2. Свыше 33 процентов - 30 баллов.
3. 30 процентов - 10 баллов.

Создание новых рабочих мест в соответствии с проектом грантополучателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: Бизнес-план (проект грантополучателя)

Методология оценки:

1. Создание более 1 нового рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта - 70 баллов.
2. Создание 1 нового рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант - 30 баллов.

Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации проекта грантополучателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации проекта грантополучателя

Методология оценки:

1. Право собственности на земельный участок - 60 баллов.
2. Аренда земельного участка на срок более 10 лет - 30 баллов.
3. Аренда земельного участка на срок менее 10 лет - 10 баллов.
4. Отсутствие земельного участка - 0 баллов.

Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в пользовании и запланированного для реализации проекта грантополучателя, гектаров

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации проекта грантополучателя

Методология оценки:

1. Свыше 125 гектаров - 60 баллов.
2. От 26 до 125 гектаров - 30 баллов.
3. До 25 гектаров - 10 баллов.

Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: По результатам собеседования

Методология оценки:

1. Отлично - 60 баллов.
2. Хорошо - 30 баллов.
3. Удовлетворительно - 10 баллов.
4. Неудовлетворительно - 0 баллов.

Организован сбыт сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой, наличие заключенных договоров и соглашений

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Договоры, соглашения с торговыми сетями

Методология оценки:

1. Сбыт организован - 100 баллов.

2. Сбыт не организован - 0 баллов.

Наличие существующих постоянных рабочих мест, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Трудовые договоры, бизнес-план

Методология оценки:

1. Наличие существующих постоянных рабочих мест, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации 2 и более человека - 100 баллов.
2. Наличие существующего 1 постоянного рабочего места, зарегистрированного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - 0 баллов.

Наличие мощностей по хранению продукции растениеводства (для хозяйств, занимающихся растениеводством)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Правоустанавливающие документы

Методология оценки:

1. Имеются в собственности - 70 баллов.
2. Имеются на правах аренды, либо на основании договора хранения - 30 баллов.
3. Отсутствуют - 0 баллов.

Проектом грантополучателя предусмотрено увеличение количества используемых земель сельскохозяйственного назначения (для хозяйств, занимающихся растениеводством)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

1. Да - 28 баллов.
2. Нет - 0 баллов.

Проектом грантополучателя предусмотрен прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой, не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с даты получения гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Да - 16 баллов.
2. Нет - 0 баллов.

Согласно проекту грантополучателя более 90 процентов средств гранта планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Да - 28 баллов.
2. Нет - 0 баллов.

Согласно проекту грантополучателя более 90 процентов средств гранта планируется направить на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Да - 28 баллов.
2. Нет - 0 баллов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных