

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-R4801-1-0061

Отбор на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

Основная информация

1. Шифр отбора

25-807-R4801-1-0061

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

6. Полное описание отбора

Выявление победителей на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ.
ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1
Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru
Контактный телефон: 8 415 222 98 00 (доб. 1831), 8 415 226 26 38 8 415 222 98 00

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и \(или\) развития хозяйства в Камчатском крае и проведения отбора получателей гранта](#)

9. Срок приема заявок

03.04.2025 17:17 - 05.05.2025 17:17 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

05.05.2025 - 04.06.2025

11. Срок оценки заявок

05.05.2025 - 03.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 25 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализация проекта, за счет средств гранта, обеспечивающего не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	Количество принятых новых постоянных работников в срок не позднее 18 месяцев со дня предоставления гранта	Единица	642	31.12.2026
	Количество сохраненных созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта	Единица	642	31.12.2030
	Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с даты получения гранта	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	15 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
Разведение крупного рогатого скота мясного или молочного	7 000 000,00
Производство овощей открытого и закрытого грунта, производство скота и птицы на убой	5 000 000,00
Иные виды деятельности по производству сельскохозяйственной продукции	5 000 000,00
Разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений (неделимый фонд)	8 000 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Определен частями 67-73 Порядка предоставления

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Определен частью 74 Порядка предоставления

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Определен частью 74 Порядка предоставления

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Определен частями 51-62 Порядка предоставления

5. Порядок отклонения заявок

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение комиссии представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 1,5 млн рублей, такой проект комиссией не рассматривается.

6. Основания для отклонения заявок

- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 77 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Шаблон бизнес-плана](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) паспорт гражданина Российской Федерации – участника отбора;
- б) проект;
- в) уведомление об использовании участником отбора, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения);
- г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- д) выписка из похозяйственной книги, предоставленная органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- е) обязательство в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления участника отбора победителем по результатам конкурса комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в налоговом органе, оформляемое в произвольной форме (для физических лиц);
- ж) выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете участника отбора собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;
- з) правоустанавливающие документы на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации проекта (при наличии);
- и) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости и (или) земельного участка;
- к) сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы, чертежа объекта для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);
- л) правоустанавливающие документы на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов), если право на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии); м) правоустанавливающие документы на земельный участок, необходимый для реализации проекта (в том числе договоры аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающие право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации проекта, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- У участника отбора (грантополучателя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- У участника отбора (грантополучателя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет, иных грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем
- Участник отбора (грантополучатель) не являлся ранее получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной госпрограммы по развитию сельского хозяйства
- Участник отбора (грантополучатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участник отбора (грантополучатель) зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края, а также на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 1,00

**Ориентация проекта на приоритетные направления сельского хозяйства Камчатского края **

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,11

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

1. Разведение крупного рогатого скота молочного направления - 60 баллов.
2. Производство овощей открытого и закрытого грунта, производство скота и птицы на убой - 30 баллов.
3. Иные виды деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей переработке в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской - 10 балл.

Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,11

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Свыше 11 процентов - 60 баллов.
2. От 6 до 10 процентов - 30 баллов.
3. До 5 процентов - 10 баллов.

Создание новых рабочих мест в соответствии с проектом

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,11

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Количество новых постоянных рабочих мест свыше минимального - 70 баллов.
2. Минимальное количество новых постоянных рабочих мест - 30 баллов.

Срок окупаемости проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,11

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Менее 3 лет - 60 баллов.
2. От 3 до 5 лет - 30 баллов.
3. Более 5 лет - 10 баллов.

Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,11

Подтверждающий документ: копии правоустанавливающих документов на земельный участок необходимый для реализации проекта (в том числе электронные копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающих право собственности или пользования земельным участком

Методология оценки:

1. Право собственности на земельный участок - 60 баллов.
2. Аренда земельного участка на срок более 5 лет -30 баллов.

3. Аренда земельного участка на срок менее 5 лет - 10 баллов.
4. Отсутствие земельного участка - 0 баллов.

Наличие непосредственно собственных средств, предусмотренных проектом

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,11

Подтверждающий документ: Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете участника отбора собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта, заверенную подписью сотрудника и печатью банка

Методология оценки:

1. Свыше 21 процента - 60 баллов.
2. От 11 до 20 процентов - 30 баллов.
3. 10 процентов - 10 баллов.

Наличие в собственности техники и оборудования, необходимых для реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,11

Подтверждающий документ: копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации проекта (при наличии)

Методология оценки:

1. Более 5 единиц - 30 баллов.
2. От 3 до 5 единиц - 30 баллов.
3. Менее 3 единиц - 10 баллов.
4. Отсутствие техники - 0 баллов.

Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,12

Подтверждающий документ: 1. Отлично - 70 баллов. 2. Хорошо - 50 баллов. 3. Удовлетворительно - 20 баллов. 4. Неудовлетворительно - 0 баллов.

Методология оценки:

Является ли участник отбора получателем «Дальневосточного гектара»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,11

Подтверждающий документ: Документ, подтверждающий наличие "Дальневосточного гектара"

Методология оценки:

1. Да - 100 балл.
2. Нет - 0 баллов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных