Приложение 2
к [приказу](#sub_0) Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 27 января 2014 г. N 29/13
(с изменениями от 19 августа 2015 г., 21 марта 2019 г.)

# Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности" государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 523-П, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", и регулирует цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка:

1) под социально значимыми видами хлеба понимаются виды хлеба, включенные в Перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 N 530 "Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения" (далее - социально значимые виды хлеба);

2) получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края (далее - получатель субсидии).

3) к труднодоступным и отдаленным местностям Камчатского края отнесены населенные пункты, расположенные в следующих муниципальных районах Камчатского края: Алеутского, Быстринского, Карагинского, Мильковского, Олюторского, Пенжинского, Соболевского, Тигильского, Усть-Большерецкого, Усть-Камчатского, а также городской округ "поселок Палана";

4) отчетным периодом является календарный месяц.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба.

4. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) заключение Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края согласно [Приложению N 1](#sub_2100) к настоящему Порядку;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии следующим требованиям:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

в) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, установленные настоящим порядком;

г) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края.

3) предоставление достоверных сведений и документов, указанных в [части 7](#sub_149) настоящего Порядка;

4) недопущение необоснованного повышения цен на социально значимые виды хлеба.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Минсельхозпищепром Камчатского края) на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы 3 "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности" государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 523-П.

Субсидия за декабрь предыдущего года выплачивается в текущем году, в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в данном финансовом году.

В декабре текущего финансового года допускается перечисление субсидии за декабрь данного финансового года на основании предоставленного получателем субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края предварительного расчета не позднее 20 декабря, при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

6. Субсидия предоставляется в размере 95 процентов от произведенных транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) по доставке муки, используемой для производства хлеба, до склада получателя, включающих в себя:

а) расходы на водный фрахт (с учетом стоимости погрузки и разгрузки) из порта г. Петропавловска-Камчатского, или по доставке прямым морским путем из портов г. Владивостока и г. Находка;

б) расходы по доставке наземными транспортными средствами в пределах Камчатского края (с учетом стоимости погрузки и разгрузки).

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно [Приложению N 2](#sub_2200) к настоящему Порядку;

2) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2 части 4](#sub_135) настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидии (в свободной форме);

3) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба:

- коносаментов и(или) товаротранспортных накладных и (или) счетов- фактур;

- платежных поручений и (или) других документов, подтверждающих факт оплаты понесенных расходов по доставке муки;

- договора услуг по доставке муки и (или) акта и (или) иных документов, подтверждающих предоставление услуги по доставке муки;

4) заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего факт приобретения муки;

5) сведения о производстве хлеба и булочных изделий за отчетный период по форме согласно [Приложению N 3](#sub_2300) к настоящему Порядку;

6) согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуальных предпринимателей) (при заключении Соглашения).

8. Минсельхозпищепром Камчатского края в сроки рассмотрения документов на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края документы, содержащие сведения, указанные в [абзаце первом](#sub_25) настоящей части, самостоятельно, при этом дата предоставления выписки уполномоченным органом не должна быть ранее 30-ти календарных дней до дня обращения получателем субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края.

9. Документы, установленные [частью 7](#sub_149) настоящего Порядка, предоставляют в срок до 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным. Документы, предоставленные в Минсельхозпищепром Камчатского края позже установленных сроков к рассмотрению не принимаются.

В случае, если последний день срока предоставления документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

При отправке документов почтовой связью, днем их предоставления в Минсельхозпищепром Камчатского края считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и/или почтовому штемпелю, проставленному на конверте и/или описи вложения в конверт. Документы, отправленные посредством электронной связи, необходимо подтвердить на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах Минсельхозпищепрому Камчатского края.

11. Минсельхозпищепром Камчатского края рассматривает документы, предоставленные получателями субсидий, в течение 30-ти календарных дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении.

12. Решение о предоставлении субсидии оформляется:

1) уведомлением с мотивированным пояснением при отказе в предоставлении субсидии;

2) реестром на перечисление субсидии в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

13. В случае если в текущем году получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии впервые, при соответствии требованиям и соблюдении им условий, установленных настоящим Порядком, Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 10-ти календарных дней с момента подачи документов направляет проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

14. Получатель субсидии в течении 15-ти календарных дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения.

Если получатель субсидии в течение 15-ти календарных дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии.

15. Минсельхозпищепром в течении 5-ти календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения подписывает его со своей стороны, регистрирует и один экземпляр направляет получателю субсидии.

16. Перечисление средств краевого бюджета на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [части 5](#sub_139) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2 части 4](#sub_135) настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [частью 7](#sub_149) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме), указанных документов;

3) наличие в предоставленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоблюдение получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком;

5) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

6) нарушение сроков предоставления документов, установленных [частью 9](#sub_151) настоящего Порядка.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий целей и порядка ее предоставления,

19. Минсельхозпищепром Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также использования субсидии не по целевому назначению, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30-ти календарных дней со дня получения уведомления Минсельхозпищепрома Камчатского края.

21. Письменное уведомление о возврате средств субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение 10-ти рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств, указанных в [части 20](#sub_13) настоящего Порядка.

Приложение N 1
к [Порядку](#sub_2000) предоставления субсидии на
возмещение юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
производство социально значимых видов хлеба в
труднодоступных и отдаленных местностях
Камчатского края, части транспортных расходов,
связанных с доставкой муки для производства хлеба

# СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель как получатель бюджетных средств" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25 апреля 2011 года N 153-П с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Порядком](#sub_2000) предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, утвержденным [Приказом](#sub_0) Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27 января 2014 года N 29/13 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

# 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20 \_\_ году Получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее – Субсидия).

# 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

# 3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядку предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Соблюдение Получателем запрета на осуществление конвертации в иностранную валюту средств Субсидии.

3.4. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии,

3.6. Иные условия, предусмотренные [частью 4](#sub_138) Порядка предоставления субсидии.

# 4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

# 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии,

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств по:

1) устранению факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

2) возврату средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

1) информации об итогах хозяйственной деятельности товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме согласно приложению к настоящему Соглашению:

а) за год, предшествующий году предоставления субсидии, при заключении Соглашения;

б) по итогам года, в котором была предоставлена Субсидия, в срок до 30 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, в случае если срок такого отчета наступил (для предприятий и организаций);

3) информации о показателях деятельности Получателя, по формам и в сроки в соответствии с запросами Главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

# 6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#sub_1754) настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

# 8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:Министерство сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кор. счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# 9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Минсельхозпищепром Камчатскогокрая | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П(при наличии) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года |

Приложение
к [Соглашению](#sub_2100) о предоставлении из краевого
бюджета субсидии на возмещение юридическим
 лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство социально значимых
видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях
Камчатского края, части транспортных расходов, связанных
с доставкой муки для производства хлеба
N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

# Информация об итогах хозяйственной деятельности

# товаропроизводителя агропромышленного комплекса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | За 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выручка | Тыс. руб. |  |
| 2 | Затраты на производство | Тыс. руб. |  |
| 3 | Уплачено всего налогов, сборов | Тыс. руб. |  |
| 4 | Кредиторская задолженность | Тыс. руб. |  |
| 5 | Дебиторская задолженность | Тыс. руб. |  |
| 6 | Объем инвестиций в развитие предприятия | Тыс. руб. |  |
| 7 | Объем производства продукции (хлеба и булочных изделий) | Тонн |  |
|  | в т.ч. хлеба | Тонн |  |
| 8 | Производство хлебобулочных изделий диетических и обогащенных микронутриентами | Тонн |  |
| 9 | Производственная мощность | Тонн/сутки |  |
| 10 | Уровень использования производственная мощности | % |  |
| 11 | Численность работников | Чел. |  |
| 12 | Производство новых видов продукции | Ед. |  |

|  |
| --- |
| Наименование Получателя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.) |
| М.П.(при наличии) |

Форма согласия

# СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, N документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее - оператор), в связи с предоставлением документов для получения из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее - субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) гражданство;

5) адрес регистрации, фактического проживания;

6) данные паспорта;

7) номер телефона;

8) электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4) использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов в Минсельхозпищепроме Камчатского края.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 2
к [Порядку](#sub_2000) предоставления субсидии на
возмещение юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство социально
значимых видов хлеба в труднодоступных и
отдаленных местностях Камчатского края,
части транспортных расходов, связанных с
доставкой муки для производства хлеба

Министру сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

**К заявлению прилагаю:**

* расчет на предоставление из краевого бюджета субсидии по форме согласно [Приложению](#sub_2210) к настоящему заявлению на \_\_\_\_\_л.;
* сведения о производстве хлеба и булочных изделий на \_\_\_\_\_\_\_л.;
* справку о соответствии требованиям, установленным [пунктом 2 части 4](#sub_135) Порядка предоставления субсидии, подписанной руководителем получателя субсидии (в свободной форме) на \_\_\_\_\_\_л.;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (ЕГРЮЛ, ЕГРИП) на \_\_\_\_\_\_\_л;
* заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба на \_\_\_\_ л.;
* заверенную получателем субсидии копию документа, подтверждающего факт приобретения муки на \_\_\_\_\_\_л;

Дополнительно прилагаю (при заключении Соглашения):

* копию паспорта (в отношении индивидуального предпринимателя) на \_\_\_\_\_л;
* согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуального предпринимателя) на \_\_\_\_\_\_л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) |
| М.П.(при наличии) |  |  |

Приложение к [Заявлению](#sub_2200)
на предоставление субсидии

# Расчет на предоставление из краевого бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем производства хлеба[\*](#sub_145376), тн | Норма расхода муки | Кол-во израсходованной муки, тн (гр. 1 х гр. 2) | Стоимость транспортных расходов, [\*\*](#sub_145377) тыс. руб/тн | Размер субсидии, % | Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.[\*\*\*](#sub_145378) (гр. З х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - из справки "Сведения о производстве хлеба и булочных изделий"

\*\* - из документов, подтверждающих транспортные расходы

\*\*\*- указывается в полных рублях, значения суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более –

округляются до полного рубля.

Приложение N 3
к [Порядку](#sub_2000) предоставления субсидии на
возмещение юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство социально
значимых видов хлеба в труднодоступных и
отдаленных местностях Камчатского края,
части транспортных расходов, связанных с
доставкой муки для производства хлеба

# Сведения о производстве хлеба и булочных изделий

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Количество [\*](#sub_145379) (тонн) |
| 1 | Производство хлеба и булочных изделий, всего |  |
| 1.1 | из них хлеба |  |

\*- данные должны соответствовать официальной статистической информации форм П-1, ПМ-пром, 1-ИП (пром) и др.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

(при наличии)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.