

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и проведения отбора получателей субсидии»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и проведения отбора получателей субсидии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.С. Морозова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии с целью достижения результата регионального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» (далее - региональный проект) по направлению расходов «Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»  государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, и порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2024 года на срок от 2 до 5 лет до дня полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа) по следующим направлениям:

1) на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники используемых в растениеводстве, в соответствии с [перечнем](https://internet.garant.ru/#/document/408324079/entry/1000), утверждаемым Министерством;

2) на приобретение оборудования и специализированного транспорта используемого в пищевой и перерабатывающей промышленности, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в части 42 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным частью 6 настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

8. Субсидия на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам), предусмотренным [частью](https://internet.garant.ru/#/document/406064945/entry/15) 5 настоящего Порядка, предоставляется получателю субсидии (участнику отбора) в размере 100 процентов затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту (займу).

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты получателя субсидии (участника отбора) на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным [частью 5](https://internet.garant.ru/#/document/406064945/entry/15) настоящего Порядка.

9. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в порядке и сроки, установленные частью 11 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края в системе «Электронный бюджет».

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [части 1](https://internet.garant.ru/#/document/405951015/entry/101) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства по достижению в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также в году, следующем за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

5) принятие получателем субсидии обязательства по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации;

6) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении ежемесячно в срок не позднее 15 числа следующего месяца копий платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга (в даты, указанные в кредитном договоре), заверенных кредитной организацией.

11. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения и направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54);

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляет проверку получателя субсидии в порядке, указанном в части 55 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 2 части 11 настоящего Порядка.

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, формирует проект дополнительного соглашения к соглашению и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к соглашению, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

14. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения, а далее ежемесячно в срок до 15 числа следующего месяца предоставляет копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга (в даты, указанные в кредитном договоре), заверенные кредитной организацией.

Получатель субсидии вправе предоставить в Министерство копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга за несколько месяцев.

В случае если получатель субсидии нарушил обязательства по погашению основного долга и (или) уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему кредитной организации, то за периоды, в которых обязательства по погашению получателем субсидии основного долга и (или) уплате начисленных процентов по нему произведены с нарушением графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, субсидия не предоставляется.

Выплата субсидии возобновляется с месяца, в котором произведено погашение просроченной ссудной задолженности и (или) несвоевременно уплаченных процентов.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней после представления копий документов, указанных в [части 14](https://internet.garant.ru/#/document/406064945/entry/28) настоящего Порядка, рассматривает их, а также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [частью 6](https://internet.garant.ru/#/document/406064945/entry/16) настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии оформляется приказом Министерства.

16. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета.

17. Результатом предоставления субсидии является уменьшение объема остатка ссудной задолженности по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (миллионов рублей).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении в соответствии с графиком погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору займа).

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

19. Получатель субсидии ежеквартально представляет посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые предоставляют указанный отчет не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за годом получения субсидии).

20. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в
части 19 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока его предоставления получателем субсидии.

21. Отчет, указанный в части 19 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет».

22. В случае непринятия отчета, указанного в части 1 настоящего Порядка, получатель субсидии автоматически информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчета с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированного отчета.

23. Отчет отклоняется по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчете;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчетности.

24. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона
от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии не реже одного раза в год.

26. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующих порядке и срок:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

28. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х (1 – T / S), где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Vсубсидии– размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

29. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение
20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

30. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные
частью 27 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

31. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

32. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/26010116/524) и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность», категория «Государственная поддержка»
(далее – официальный сайт Министерства).

33. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

34. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

35. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

36. К категории получателей субсидии (участников отбора) относятся:

1. юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со [статьей 3](https://internet.garant.ru/#/document/12151309/entry/3) Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», по направлениям, предусмотренным пунктом 1 части 5 настоящего Порядка;

2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющими деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края по направлениям, предусмотренным пунктом 2 части 5 настоящего Порядка.

37. Критерием отбора получателя субсидии (участника отбора) является наличие у получателя субсидии (участника отбора) кредитного договора (договора займа) заключенного с кредитной организацией с 1 января 2024 года на срок от 2 до 5 лет.

38. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

39. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

7) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с
частью 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерий отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления участнику отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

19) порядок внесения изменений в объявление.

40. При необходимости Министерство может принять решение о внесении изменений в объявление в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 39 настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) способ отбора получателей субсидий не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

41. Участник отбора представляет не более одной заявки.

42. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным приказом Министерства (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках [Госпрограммы](https://internet.garant.ru/document/redirect/408318117/1000) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

6) копию кредитного договора (договора займа) с приложением копий дополнительных соглашений, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (при наличии);

7) копию графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

8) копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств (в случае, если участник отбора ранее не предоставлял их в Министерство):

а) договора на приобретение техники и оборудования;

б) договора на поставку (доставку) техники и оборудования (в случае если поставку (доставку) техники и оборудования осуществляет сторонняя транспортная компания);

в) договора на оказание услуг по монтажу (шеф-монтажу) оборудования (в случае если требуется монтаж для эксплуатации);

г) счетов на оплату;

д) платежных документов и (или) иных документов, подтверждающих фактическую оплату техники и оборудования с учетом расходов, связанных с их доставкой и монтажом (шеф-монтажом);

е) накладных и/или [счетов-фактур](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000) и/или актов приема-передачи на приобретение техники и накладных и/или счетов-фактур и/или актов приема-передачи на приобретение и актов выполненных работ на монтаж (шеф-монтаж) оборудования (в случае если требуется монтаж для эксплуатации);

ж) грузовых (транспортных) накладных и/или [счетов-фактур](https://internet.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000) и/или актов выполненных работ на доставку техники и оборудования, содержащие наименование доставляемой техники и оборудования либо сведения о поставщике данной техники и оборудования;

з) паспорта техники и оборудования, паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины) либо выписки из электронного паспорта транспортного средства/самоходной машины;

и) акта о приеме-передаче объекта основных средств по [форме ОС-1](https://internet.garant.ru/#/document/12129903/entry/1000) (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств);

9) выписка по ссудному счету участника отбора о получении кредита или документ, подтверждающий получение кредита (займа);

10) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии (с разбивкой по месяцам (в произвольной форме);

11) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

43. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) участника отбора или уполномоченного им лица.

44. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

45. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

47. Дата окончания приема заявок, указанная в пункте 3 части 39 настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

48. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет».

49. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 42 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

50. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием
системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

51. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

52. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 51 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, представляется всем участникам отбора.

53. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

54. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

55. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах:

1) в соответствии с [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 [части 6](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с пунктами 3, 5 части 6 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) 4, [6 части 6](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края.

56. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 1](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1124) и 2 [части](https://internet.garant.ru/#/document/406064987/entry/1125) 6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 55 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме.

57. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в части 6 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

58. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

59. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в частях 6, 36 и 37 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

60. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

61. В запросе, указанном в части 60 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее
2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

62. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 60 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 61 настоящего Порядка.

63. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 60 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 61 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 69 настоящего Порядка.

64. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

65. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

66. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

67. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

68. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

69. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 8 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

70. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее
1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

71. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее
10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и проведения отбора получателей субсидии |

#  ФОРМА

Справка-расчет
на предоставление субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам

(займам) в агропромышленном комплексе
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии (участника отбора))
по кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Остаток ссудной задолженности (с разбивкой на расчетные периоды), рублей | Размер уплаченных в соответствии с графиком процентов (с разбивкой на расчетные периоды), рублей | Расчетный размер субсидии (с разбивкой на расчетные периоды), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)

МП (при наличии)

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.