

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-70410-2-0113

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат в связи с производством и реализацией коровьего молока в 4 квартале 2024 года

Основная информация

1. Шифр отбора

25-807-70410-2-0113

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат в связи с производством и реализацией коровьего молока в 4 квартале 2024 года

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат в связи с производством и реализацией коровьего молока

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат в связи с производством и реализацией коровьего молока

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат в связи с производством и реализацией коровьего молока в 4 квартал 2024 года в рамках постановления Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 215-П

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ.
ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru

Контактный телефон: Приемная 8 415 222 98 00

8. Регулирующий документ

[215-П](#)

9. Срок приема заявок

29.04.2025 00:00 - 12.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.04.2025 - 02.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 02.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 32 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5
Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной
квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 5
рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе "Электронный бюджет"

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ: При необходимости Министерство может принять решение о
внесении изменений в объявление в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному
частью 35 Порядка, при соблюдении следующих условий: 1) срок подачи участником отбора заявки продлевается
таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок
указанный срок составлял не менее 3 календарных дней; 2) способ отбора не изменяется; 3) в случае внесения
изменений в объявление после наступления даты начала приема заявки в объявление включается положение,
предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявку; 4) участник отбора, подавший заявку,
уведомляется о внесении изменений в объявление посредством системы "Электронный бюджет" не позднее дня,
следующего за днем внесения изменений в объявление.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	объем произведенного и реализованного коровьего молока в отчетном квартале (установленной жирности 3,4 процента)	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	5 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:
 - а) согласие на публикацию (размещение) "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
 - б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц, руководителей участников отбора);
- 4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии) (для категорий участников отбора (юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства);
- 6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (представляется участником отбора в случае необходимости применения положений абзаца второй части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);
- 7) выписку из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 "Об утверждении формы и порядка ведения нехозяйственных книг", подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства (для категории участников отбора (граждане, ведущие личное подсобное хозяйство);
- 8) справку ветеринарной службы о наличии поголовья идентифицированных коров на первое число месяца отчетного квартала;
- 9) документы, подтверждающие реализацию получателем субсидии произведенного коровьего молока (накладные и (или) счет-фактуры, и (или) их реестры) в отчетном квартале;
- 10) документы (договоры, счета, счет-фактуры и (или) накладные, платежные документы, акты приема-передачи и (или) акты об оказании услуг), подтверждающие фактически произведенные затраты в отчетном квартале, не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;
- 11) документы (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (акты приема-передачи электрической

энергии, платежные поручения), подтверждающие своевременную оплату стоимости потребленной электрической энергии, используемой при производстве коровьего молока, за отчетный квартал, не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

12) справку о затратах получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника при осуществлении деятельности в связи с производством и реализацией коровьего молока в Камчатском крае в отчетном квартале (для категории участников отбора (граждане, ведущие личное подсобное хозяйство), при необходимости (оформляется в произвольной форме);

13) справку-расчет на получение субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
- Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.05.2025 23:59

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок в системе "Электронный бюджет" и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, категории и критерию.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

- Подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

8. Документация по отбору

1. [Справка-расчет](#)

Приложение к Порядку

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Документ оформляется в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства

https://www.kamgov.ru/minselhoz/current_activities/StateSupport/AnnouncementSelection

2. Категория и критерий

К категории участников отбора относятся:

- 1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность в связи с производством и реализацией коровьего молока в Камчатском крае;
- 2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", осуществляющие деятельность в связи с производством и реализацией коровьего молока в Камчатском крае.

Критерием отбора является осуществление участником отбора деятельности по производству и реализации коровьего молока в году, предшествующем году предоставления документов на участие в отборе и получение субсидии.

3. Порядок расчета размера субсидии

$C = CT \times M \text{ пр}$, где:

C - размер субсидии на возмещение затрат в связи с производством и реализацией коровьего молока, но не более фактически произведенных затрат (рублей).

В случае, если в представленных получателем субсидии документах имеется информация о начислении налога на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения (документы) об освобождении от уплаты НДС расчет размера субсидии осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

M пр - объем произведенного и реализованного коровьего молока в отчетном квартале (установленной жирности 3, 4 процента) (тонн);

CT - ставка субсидии за одну тонну произведенного и реализованного коровьего молока (тыс. рублей):

- 1) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также крестьянские (фермерские) хозяйства:
 - а) для предоставления субсидии ставка субсидии (CT) принимается равной 8 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока;
 - б) для получателей субсидии (участников отбора), осуществляющих деятельность на территории Милюковского муниципального округа, ставка субсидии (CT) принимается равной 13 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока;
 - в) для получателей субсидии (участников отбора), осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского и Быстринского муниципальных округов, ставка субсидии (CT) принимается равной 18 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока;
- 2) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:
 - а) для предоставления субсидии ставка субсидии (CT) принимается равной 4 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока;
 - б) для получателей субсидии (участников отбора), осуществляющих деятельность на территории Милюковского муниципального округа, ставка субсидии (CT) принимается равной 6,5 тыс. рублей за тонну произведенного и

реализованного коровьего молока;

в) для получателей субсидии (участников отбора), осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского и Быстринского муниципальных округов, ставка субсидии (СТ) принимается равной 9 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока.

4. Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.