

Постановление Правительства Камчатского края от 4 мая 2022 г. N 228-П "Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, и проведения отбора получателей субсидии" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Наименование изменено с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 11 апреля 2024 г. N 168-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Правительства Камчатского края от 4 мая 2022 г. N 228-П
"Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, и проведения отбора получателей субсидии"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26, 30 декабря 2022 г., 19 апреля, 19 июля, 30 августа 2023 г., 11 апреля 2024 г.

Информация об изменениях: Преамбула изменена с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 11 апреля 2024 г. N 168-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

Правительство постановляет:

Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 11 апреля 2024 г. N 168-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению 1](#) к настоящему Постановлению.

Информация об изменениях: Часть 2 изменена с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 11 апреля 2024 г. N 168-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению 2](#) к настоящему Постановлению.

3. Утратила силу с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Камчатского края от 30 декабря 2022 г. N 771-П

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](#).

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

ГАРАНТ: Положения настоящего Порядка, касающиеся проведения отбора получателей субсидии,

применяются до 1 января 2025 г.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 11 апреля 2024 г. N 168-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к Постановлению Правительства
Камчатского края
от 04.05.2022 N 228-П

Порядок
предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части
транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, и проведения
отбора получателей субсидии

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26, 30 декабря 2022 г., 19 апреля, 19 июля, 30 августа 2023 г., 11 апреля 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата регионального проекта "Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края" (далее - региональный проект) по направлению расходов "Государственная поддержка предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и перерабатывающей промышленности и индивидуальных предпринимателей в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой муки" [государственной программы](#) Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее - субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта [Госпрограммы](#) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **участники отбора** - заявители, направившие предложение для участия в отборе получателей субсидии (далее - отбор) в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на цели, указанные в **части 1** настоящего Порядка;

2) **получатели субсидии** - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Иные положения

6. Субсидия предоставляется на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба, от поставщика до г. Петропавловска-Камчатского, включающих в себя расходы на водный фрахт и расходы по доставке наземными транспортными средствами (с учетом стоимости погрузки и разгрузки, транспортно-экспедиторских услуг).

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

8. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в **части 7** настоящего Порядка в порядке и сроки, установленные **частью 47** настоящего Порядка.

9. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в **части 7** настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки для участия в отборе.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным **частью 37** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) уклонение от заключения соглашения в соответствии с [частью 63](#) настоящего Порядка.

11. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C = M_{\text{изрх}} \times TP \times CT, \text{ где:}$$

C - размер субсидии на возмещение части затрат транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (тыс. рублей). Размер субсидии исчисляется в полных рублях, суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля;

$M_{\text{изрх}}$ - количество израсходованной муки, рассчитываемое исходя из объема производства хлеба в периоде, заявленном для предоставления субсидии, и нормы расхода муки (тонн). Значения округляются до трех знаков после запятой;

TP - стоимость транспортных расходов (тыс. рублей за тонну), указанных в [части 6](#) настоящего Порядка;

CT - ставка субсидии.

12. Для предоставления субсидии ставка субсидии составляет 95 процентов произведенных транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, указанных в [части 6](#) настоящего Порядка.

13. Субсидия предоставляется по мере расходования муки на производство хлеба, при этом расходы и доставка муки должны быть осуществлены не позднее одного календарного года до даты подачи документов на участие в отборе.

В случае наличия остатков неизрасходованной муки, указанной в [абзаце первом](#) настоящей части, получатель субсидии (участник отбора) вправе заявить этот остаток в следующем отчетном периоде с приложением документов, указанных в [пунктах 8 и 9 части 37](#) настоящего Порядка.

Министерство и получатель субсидии ведут учет расходования остатков муки, заявленной в документах на участие в отборе, в каждом отчетном периоде.

14. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [части 2](#) настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

15. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные [частью 17](#) настоящего Порядка.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением в периоде, заявленном для предоставления субсидии;

4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

5) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил;

6) принятие получателем субсидии обязательства о недопущении необоснованного повышения цен на социально значимые виды хлеба;

7) принятие получателем субсидии обязательства о реализации социально значимых видов хлеба по розничной цене не выше 42,00 рублей за один килограмм, в размере не менее 10 процентов от общего

объема производимых социально значимых видов хлеба в периоде, заявленном для предоставления субсидии.

17. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом днем заключения соглашения считается день принятия решения о предоставлении субсидии.

18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе в двух экземплярах, и направляет оба экземпляра дополнительного соглашения к соглашению в адрес Министерства посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения экземпляра дополнительного соглашения.

19. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

20. Результатом предоставления субсидии является объем реализации социально значимых видов хлеба по розничной цене не выше 42,00 рублей за один килограмм в периоде, заявленном для предоставления субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

21. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

Для перечисления денежных средств получателю субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения, в соответствии с [пунктом 4 части 17](#) настоящего Порядка, готовит

реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

23. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока ее представления получателем субсидии.

24. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии считается не принятым после направления получателю субсидии уведомления, подписанного руководителем Министерства (уполномоченным им лицом), в связи с некорректным заполнением (незаполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

25. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном [пунктами 48 - 59](#) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

27. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения установленного значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times C_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$C_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

28. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 26](#) настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

29. При невозврате субсидии в сроки, установленные [частью 26](#) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности вернуть субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

30. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](#).

31. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на [едином портале](#) и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

32. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

33. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края, за исключением труднодоступных и отдаленных местностей Камчатского края, по производству социально значимых видов хлеба в объемах не менее 400 тонн в год.

Труднодоступными и отдаленными местностями Камчатского края считаются населенные пункты, расположенные в Быстринском, Карагинском, Олюторском, Пенжинском, Соболевском, Тигильском, Усть-Большерецком, Усть-Камчатском муниципальных районах, Алеутском, Мильковском муниципальных округах, а также городской округ "поселок Палана".

34. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в [части 7](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

35. В объявлении указывается следующая информация в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц [единого портала](#) в сети "Интернет";
- 7) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [частью 7](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора получателей субсидии (участников отбора);
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [частью 11](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) субсидии должен (должны) подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора;
- 19) период, за который предоставляется субсидия.

36. Участником отбора подается заявка на участие в отборе (далее - заявка) по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в

сроки, указанные в объявлении.

37. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

3) справку, оформленную в произвольной форме, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным **частью 7** настоящего Порядка;

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера (при наличии такой должности в штате) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на **едином портале** и **официальном сайте** информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

6) копию документа, подтверждающего объем производства хлеба не менее 400 тонн в году, предшествующем году обращения для участия в отборе;

7) сведения о производстве хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный для предоставления субсидии по форме, установленной Министерством;

8) копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (коносаменты и (или) товаротранспортные накладные и (или) счета-фактуры, платежные поручения и (или) другие документы, подтверждающие факт оплаты произведенных расходов по доставке муки, договор оказания услуг по доставке муки и (или) акт и (или) иные документы, подтверждающие предоставление услуги по доставке муки);

9) копии документов, подтверждающих факт приобретения муки (накладные или счета, или счета-фактуры, или договоры, или акты приема-передачи).

38. Все копии документов, указанных в **частях 36 и 37** настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также за достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора с указанием места нахождения юридического лица. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

39. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в **части 36** настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

40. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

42. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

43. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство, в течение срока, указанного в объявлении. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории.

44. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем направления в их адреса посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная заявка представляется участником отбора в Министерство почтовым отправлением или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящей части, Министерством не рассматривается.

45. Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

46. Министерство в ответ на запрос, указанный в [части 44](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

47. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, в том числе осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, указанной в [части 33](#) настоящего Порядка, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1 части 7](#) настоящего Порядка, на [официальном сайте](#) Федеральной налоговой службы путем использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде". Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктами 4 и 6 части 7](#) настоящего Порядка, в исполнительных органах Камчатского края;

3) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2 части 7](#) настоящего Порядка, на [официальном сайте](#) Росфинмониторинга на странице "Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму";

4) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3 части 7](#) настоящего Порядка, на [официальном сайте](#) Росфинмониторинга на странице "Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН";

5) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 5 части 7](#) настоящего Порядка, на [официальном сайте](#) Министерства юстиции Российской Федерации на странице "Реестр иностранных агентов".

48. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки информации и документов, поданных в составе заявки участником отбора.

49. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в

объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, принятых к учету в полном объеме ранее при предоставлении субсидии.

50. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации посредством электронной связи или нарочно, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

51. В запросе, указанном в [части 50](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

52. Участник отбора представляет в адрес Министерства нарочно информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [частью 50](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [части 51](#) настоящего Порядка.

53. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [части 51](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [частью 61](#) настоящего Порядка.

54. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва ранее доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене с указанием информации о причинах отмены на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)).

55. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на [официальном сайте](#) (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

56. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления в их адреса уведомления посредством электронной связи или нарочно в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в [части 54](#) настоящего Порядка.

57. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [частью 55](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

58. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

59. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора. Ранжирование поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

60. Порядок распределения субсидии между победителями отбора определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной [частью 11](#) настоящего Порядка.

61. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

62. Министерство не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [частью 48](#) настоящего Порядка, размещает на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

63. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных [пунктом 2 части 17](#) настоящего Порядка.

**Приложение
к [Порядку](#) предоставления субсидии
на возмещение юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство социально
значимых видов хлеба, части транспортных
расходов, связанных с доставкой муки
для производства хлеба, и проведения
отбора получателей субсидии**

Форма

**Заявка
на участие в отборе получателей субсидии в целях предоставления в 20__ году
за _____ из краевого
(указать период)**

**бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство социально значимых видов хлеба, части транспортных расходов,
связанных с доставкой муки для производства хлеба**

1. Сведения о руководителе организации (индивидуальном предпринимателе)	
Наименование должности:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	
2. Сведения об организации	
Полное наименование:	
Место нахождения и почтовый адрес:	
Контактное лицо, телефон:	
ИНН:	
КПП:	
Применяемая система налогообложения:	
3. Банковские реквизиты	
Расчетный счет:	
Наименование банка:	
БИК :	
КПП:	

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;

- 3) _____ ;
 4) _____ ;
 5) _____ ;
 6) _____ .

Объем производства хлеба ¹ , тонн	Норма расхода муки на 1 тонну	Кол-во израсходованной муки, тонн (гр. 1 x гр. 2)	Стоимость транспортных расходов, ² тыс. руб./тонну	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. ³ (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

 (наименование должности руководителя организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

1

соответствует данным из справки "Сведения о производстве хлеба и хлебобулочных изделий",

утвержденной Министерством

2

рассчитывается исходя из документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку

муки для производства хлеба

3

значения, округленные до трех знаков после запятой".

ГАРАНТ: Положения настоящего Порядка, касающиеся проведения отбора получателей субсидии, **применяются** до 1 января 2025 г.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 13 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 11 апреля 2024 г. N 168-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к Постановлению Правительства
Камчатского края
от 04.05.2022 N 228-П

Порядок

предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, и проведения отбора получателей субсидии

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26, 30 декабря 2022 г., 19 апреля, 19 июля, 30 августа 2023 г., 11 апреля 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата регионального проекта "Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края" (далее - региональный проект) по направлению расходов "Государственная поддержка предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и перерабатывающей промышленности и индивидуальных предпринимателей в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой муки" **государственной программы** Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной **Постановлением** Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой муки для производства хлеба (далее - субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта **Госпрограммы** в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **участники отбора** - заявители, направившие предложение для участия в отборе получателей субсидии (далее также - отбор) в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на цели, указанные в **части 1** настоящего Порядка;

2) **получатели субсидии** - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение)

2. Иные положения

6. Субсидия предоставляется на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой муки, используемой для производства хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края, от поставщика до склада получателя субсидии, включающих в себя расходы на водный фрахт и расходы по доставке наземными транспортными средствами (с учетом стоимости погрузки и разгрузки, транспортно-экспедиторских услуг).

Труднодоступными и отдаленными местностями Камчатского края считаются населенные пункты, расположенные в Быстринском, Карагинском, Олюторском, Пенжинском, Соболевском, Тигильском, Усть-Большерецком, Усть-Камчатском муниципальных районах, Алеутском, Мильковском муниципальных округах, а также городской округ "поселок Палана".

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на

первое число месяца подачи заявки на участие в отборе:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

8. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным в [части 7](#) настоящего Порядка в порядке и сроки, установленные [частью 47](#) настоящего Порядка.

9. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в [части 7](#) настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки для участия в отборе.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным [частью 37](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) уклонение от заключения соглашения в соответствии с [частью 63](#) настоящего Порядка.

11. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C = M_{\text{изрх}} \times TP \times CT, \text{ где:}$$

C - размер субсидии на возмещение части затрат транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (тыс. рублей). Размер субсидии исчисляется в полных рублях, суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля;

$M_{\text{изрх}}$ - количество израсходованной муки, рассчитываемое исходя из объема производства хлеба в периоде, заявленном для предоставления субсидии, и нормы расхода муки (тонн). Значения округляются до трех знаков после запятой;

TP - стоимость транспортных расходов (тыс. рублей за тонну), указанных в [части 6](#) настоящего Порядка;

CT - ставка субсидии.

12. Для предоставления субсидии ставка субсидии составляет 95 процентов произведенных

транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба, указанных в [части 6](#) настоящего Порядка.

13. Субсидия предоставляется по мере расходования муки на производство хлеба, при этом расходы и доставка муки должны быть осуществлены не позднее одного календарного года до даты подачи документов на участие в отборе.

В случае наличия остатков неизрасходованной муки, указанной в [абзаце первом](#) настоящей части, получатель субсидии (участник отбора) вправе заявить этот остаток в следующем отчетном периоде с приложением документов, указанных в [пунктах 7 и 8 части 37](#) настоящего Порядка.

Министерство и получатель субсидии ведут учет расходования остатков муки, заявленной в документах на участие в отборе, в каждом отчетном периоде.

14. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [части 2](#) настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

15. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные [частью 17](#) настоящего Порядка.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением в периоде, заявленном для предоставления субсидии;

4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

5) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил;

6) принятие получателем субсидии обязательства о недопущении необоснованного повышения цен на социально значимые виды хлеба.

17. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом днем заключения соглашения считается день принятия решения о предоставлении субсидии.

18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению

(дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе в двух экземплярах, и направляет оба экземпляра дополнительного соглашения к соглашению в адрес Министерства посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к соглашению в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения экземпляра дополнительного соглашения.

19. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

20. Результатом предоставления субсидии является объем производства социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края в периоде, заявленном для предоставления субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

21. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

Для перечисления денежных средств получателю субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения, в соответствии с [пунктом 4 части 17](#) настоящего Порядка, готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

23. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока ее представления получателем субсидии.

24. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии считается не принятым после направления получателю субсидии уведомления, подписанного руководителем Министерства (уполномоченным им лицом), в связи с некорректным заполнением (незаполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

25. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном [пунктами 48 - 59](#) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

"Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

27. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения установленного значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times C_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$C_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

28. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 26](#) настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

29. При невозврате субсидии в сроки, установленные [частью 26](#) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

30. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](#).

31. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на [едином портале](#) и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

32. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

33. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края.

34. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [частью 7](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить

указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

35. В объявлении указывается следующая информация в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц [единого портала](#) в сети "Интернет";
- 7) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [частью 7](#) настоящего

Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- 8) категория отбора получателей субсидии (участников отбора);
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [частью 11](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) субсидии должен (должны) подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора;
- 19) период, за который предоставляется субсидия.

36. Участником отбора подается заявка на участие в отборе (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

37. Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 2) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- 3) справку, оформленную в произвольной форме, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в [части 7](#) настоящего Порядка;
- 4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера (при наличии такой должности в штате) по форме, установленной Министерством;
- 5) согласие на публикацию (размещение) на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;
- 6) сведения о производстве хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный для предоставления субсидии по форме, установленной Министерством;
- 7) копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба (коносаменты и (или) товаротранспортные накладные и (или) [счета-фактуры](#), платежные поручения и (или) другие документы, подтверждающие факт оплаты произведенных расходов по доставке муки, договор оказания услуг по доставке муки и (или) акт и (или) иные документы, подтверждающие предоставление услуги

по доставке муки). В случае использования при доставке муки собственного автомобильного транспортного средства: путевые листы и (или) иные документы, подтверждающие расход автомобильного топлива, платежные документы по затратам на приобретение автомобильного топлива (авансовые отчеты с приложением оправдательных документов (кассовые чеки и (или) квитанции и (или) накладные) и (или) отчет (реестр) операций по топливным картам поставщика автомобильного топлива);

8) копии документов, подтверждающих факт приобретения муки (накладные или счета, или **счета-фактуры**, или договоры, или акты приема-передачи).

38. Все копии документов, указанных в **частях 36 и 37** настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также за достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора с указанием места нахождения юридического лица. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

39. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в **части 36** настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

40. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

42. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

43. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство, в течение срока, указанного в объявлении. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории.

44. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем направлением в их адреса посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная заявка представляется участником отбора в Министерство почтовым отправлением или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в **абзаце втором** настоящей части, Министерством не рассматривается.

45. Любой участник отбора со дня размещения объявления на **едином портале** и

[официальном сайте](#) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

46. Министерство в ответ на запрос, указанный в [части 44](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

47. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, в том числе осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, указанной в [части 33](#) настоящего Порядка, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1 части 7](#) настоящего Порядка, на [официальном сайте](#) Федеральной налоговой службы путем использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде". Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктами 4 и 6 части 7](#) настоящего Порядка, в исполнительных органах Камчатского края;

3) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2 части 7](#) настоящего Порядка, на [официальном сайте](#) Росфинмониторинга на странице "Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму";

4) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 3 части 7](#) настоящего Порядка, на [официальном сайте](#) Росфинмониторинга на странице "Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН";

5) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 5 части 7](#) настоящего Порядка, на [официальном сайте](#) Министерства юстиции Российской Федерации на странице "Реестр иностранных агентов".

48. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки информации и документов, поданных в составе заявки участником отбора.

49. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, принятых к учету в полном объеме ранее при предоставлении субсидии.

50. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации посредством электронной связи или нарочно, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

51. В запросе, указанном в [части 50](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

52. Участник отбора представляет в адрес Министерства нарочно информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [частью 50](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные

соответствующим запросом с учетом положений **части 51** настоящего Порядка.

53. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений **части 51** настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный **частью 61** настоящего Порядка.

54. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва ранее доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в **части 1** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене с указанием информации о причинах отмены на **официальном сайте** (с размещением указателя страницы сайта на **едином портале**).

55. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **официальном сайте** (с размещением указателя страницы сайта на **едином портале**) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

56. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления в их адреса уведомления посредством электронной связи или нарочно в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в **части 54** настоящего Порядка.

57. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **частью 55** настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

58. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

59. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора. Ранжирование поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

60. Порядок распределения субсидии между победителями отбора определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной **частью 11** настоящего Порядка.

61. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

62. Министерство не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного **частью 48** настоящего Порядка, размещает на **едином портале** и на **официальном сайте** протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

63. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных **пунктом 2 части 17** настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство социально
значимых видов хлеба в труднодоступных
и отдаленных местностях Камчатского края,
части транспортных расходов, связанных
с доставкой муки для производства хлеба,
и проведения отбора получателей субсидии

Форма

Заявка
на участие в отборе получателей субсидии в целях предоставления в 20__ году
за _____ из краевого
(указать период)
бюджета субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим производство социально значимых видов хлеба в труднодоступных и
отдаленных местностях Камчатского края, части транспортных расходов, связанных с доставкой
муки для производства хлеба

1. Сведения о руководителе организации (индивидуальном предпринимателе)	
Наименование должности:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	
2. Сведения об организации	
Полное наименование:	
Место нахождения и почтовый адрес:	
Контактное лицо, телефон:	
ИНН:	
КПП:	
Применяемая система налогообложения:	
3. Банковские реквизиты	
Расчетный счет:	
Наименование банка:	
БИК:	
КПП:	

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ .

Объем производства хлеба ⁴ , тонн	Норма расхода муки на 1 тонну	Кол-во израсходованной муки, тонн (гр. 1 x гр. 2)	Стоимость транспортных расходов, ⁵ тыс. руб./тонну	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. ⁶ (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

4

соответствует данным из справки "Сведения о производстве хлеба и хлебобулочных изделий",

утвержденной Министерством

5

рассчитывается исходя из документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку

муки для производства хлеба

6

значения, округленные до трех знаков после запятой.
