

Постановление Правительства Камчатского края от 30 декабря 2022 г. N 766-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока и проведения отбора получателей субсидии" (с изменениями и дополнениями)

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 10 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 8 апреля 2024 г. N 156-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Постановление Правительства Камчатского края от 30 декабря 2022 г. N 766-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока и проведения отбора получателей субсидии"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 апреля, 19 июля, 30 августа, 22 декабря 2023 г., 8 апреля, 3 июля 2024 г., 7, 20 марта 2025 г.

*Информация об изменениях: Преамбула изменена с 10 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 8 апреля 2024 г. N 156-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

Правительство постановляет:

*Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 10 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 8 апреля 2024 г. N 156-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства молока и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства
Камчатского края

С.В. Нежаев

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 25 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 7 марта 2025 г. N 104-П \(в редакции постановления Правительства Камчатского края от 20 марта 2025 г. N 135-П\)](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение
к [Постановлению](#) Правительства
Камчатского края
от 30.12.2022 N 766-П**

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного
производства молока и проведения отбора получателей субсидии**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 апреля, 19 июля, 30 августа, 22 декабря 2023 г., 8 апреля, 3 июля 2024 г., 7, 20 марта 2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта "Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса" (далее - региональный проект) по направлению расходов "Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях стимулирования производства молока реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку)" государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в соответствии с приложением N 8 к [Государственной программе](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, финансовое обеспечение части затрат, связанных с поддержкой собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта [Госпрограммы](#) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты, произведенные в текущем финансовом году:

- 1) оплата труда работников получателя субсидии, включая взносы на социальное страхование;
- 2) оплата ветеринарных услуг, приобретение и доставка ветеринарных препаратов, биопрепаратов, витаминно-минеральных добавок, зоотоваров, инструментов ветеринарного назначения, расходных материалов;
- 3) приобретение и доставка специальной одежды, обуви, инвентаря;
- 4) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 5) оплата коммунальных услуг по производственным помещениям;
- 6) техническое перевооружение в размере не более 40 процентов фактически осуществленных получателем субсидии расходов, за исключением затрат, возмещаемых в рамках [Госпрограммы](#), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на приобретение и ввод в

промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, а также на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции в рамках Госпрограммы, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно - заявка, соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности получателя субсидии (участника отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при следующих условиях:

1) получатель субсидии (участник отбора) обеспечивает сохранность поголовья коров и (или) коз в году, предшествующем году обращения за субсидией, по отношению к уровню года, предшествующего предшествующему году обращения за субсидией, за исключением получателей субсидии (участников отбора), которые начали хозяйственную деятельность по производству коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году обращения за субсидией, и получателей субсидии (участников отбора), представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году, предшествующем году обращения за субсидией;

2) соответствие информации об объеме произведенного и реализованного коровьего и (или) козьего молока за год, предшествующий году обращения за субсидией, данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

3) наличие у получателя субсидии (участника отбора) документального подтверждения наличия прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, связанное с производством собственного коровьего и (или) козьего молока;

4) отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Камчатскому краю" за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

5) внесение получателем субсидии (участником отбора) в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, связанное с производством собственного коровьего и (или) козьего молока.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в **части 47** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным **частью 6** настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной **квалифицированной электронной подписью** проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в срок, предусмотренный **пунктом 2 части 13** настоящего Порядка.

9. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C = C_t \times M_{\text{нп}i}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства коровьего и (или) козьего молока;

C_t - ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$C_t = O_c / \Sigma (M_{\text{нп}i}), \text{ где:}$$

O_c - объем средств, предусмотренный **Госпрограммой**, на цель, указанную в **части 1** настоящего Порядка, на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства в текущем финансовом году;

$\Sigma (M_{\text{нп}i})$ - общий расчетный объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку получателей субсидии коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году получения субсидии (кг);

$M_{\text{нп}i}$ - расчетный объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку i-ого получателя субсидии коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году получения субсидии (кг), рассчитываемый по следующей формуле:

$$M_{\text{нп}i} = R_i \times K_n \times K_{\text{нп}} K, \text{ где:}$$

R_i - объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку i-ого получателя субсидии коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году получения субсидии (кг);

K - объему произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку i-ого получателя субсидии применяются следующие коэффициенты:

K_n - повышающий (понижающий) коэффициент. В случае достижения получателем субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, результатов предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за год, предшествующий году обращения за субсидией, к установленному, но не выше 1,2. В случае невыполнения получателем субсидии условий по достижению получателем субсидии в году, предшествующем году обращения за субсидией, результатов предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактического значения за год,

предшествующий году обращения за субсидией, к установленному, но не менее 0,8;

$K_{\text{пр}}$ - коэффициент продуктивности. В случае достижения получателем субсидии средней молочной продуктивности коров в Камчатском крае за год, предшествующий году обращения за субсидией, в размере 5000 килограмм и более, применяется коэффициент в размере 1,2;

K - коэффициент застрахованности.

При наличии у получателя субсидии застрахованного с государственной поддержкой в году, предшествующем году обращения за субсидией, поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент в размере 1,2.

10. Расчет средней молочной продуктивности коров за год, предшествующий году обращения за субсидией, для получателей субсидии производится по формуле:

$P_{\text{гр}} = V/T$, где:

$P_{\text{гр}}$ - средняя молочная продуктивность коров за год, предшествующий году обращения за субсидией (кг);

V - валовый объем произведенного коровьего и (или) козьего молока (кг);

T - среднегодовое поголовье коров (голов), рассчитываемое по следующей формуле:

$T = (T_1 + T_2)/2$, где:

T_1 - поголовье коров на начало года, предшествующего году обращения за субсидией, голов;

T_2 - поголовье коров на конец года, предшествующего году обращения за субсидией, голов.

11. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" в порядке и сроки, установленные **частью 13** настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

12. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемыми в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в **части 1** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) обязательство получателя субсидии обеспечить достижение в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) обязательство получателя субсидии обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз в году, предшествующем году обращения за субсидией, по отношению к уровню года, предшествующего предшествующему году обращения за субсидией, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству коровьего и (или) козьего молока в году, предшествующем году обращения за субсидией, и получателей субсидии, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году, предшествующему году за обращением субсидии;

г) обязательство получателя субсидии о подтверждении информации об объеме реализованного коровьего и (или) козьего молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

д) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

е) обязательство получателя субсидии о представлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

ж) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом

состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также в году, следующем за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

2) включаемые в соглашения и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на [едином портале](#) протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения и направляет его получателю субсидии посредством системы "Электронный бюджет";

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе "Электронный бюджет" подписывает его усиленной [квалифицированной электронной подписью](#);

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) осуществляет проверку получателя субсидии в порядке, указанном в [части 59](#) настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным [частью 6](#) настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет";

4) соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 N 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный [пунктом 2 части 13](#) настоящего Порядка.

15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством системы "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта соглашения, указанного в [абзаце втором](#) настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе "Электронный бюджет".

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

16. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия

решения о предоставлении субсидии, готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета.

17. Результатом предоставления субсидии является "произведено молока (тыс. тонн)" в году предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

19. Получатель субсидии ежеквартально представляет посредством системы "Электронный бюджет" отчетность, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые представляют указанный отчет не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за годом получения субсидии);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

20. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет посредством системы "Электронный бюджет" дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением, в форме электронных копий документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования:

1) документы, подтверждающие расходы:

а) договоры (соглашения), счета и (или) [счета-фактуры](#), акты приема-передачи, платежные поручения (с отметкой банка об исполнении платежа);

б) трудовые договоры, расчетно-платежные ведомости ([форма Т-49](#)), и (или) расчетные ведомости ([форма Т-51](#)) и платежные ведомости ([форма Т-53](#));

в) кассовые чеки с приложением документов, позволяющих идентифицировать получателя субсидии, иные документы, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов;

2) документы, подтверждающие производство и реализацию коровьего и (или) козьего молока:

а) сведения о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по [форме N П-1 \(СХ\)](#) (для сельскохозяйственных организаций) и (или) копии ведомостей учета движения молока по [форме N СП-23](#) (для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) и (или) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности

(для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

б) сведения о движении скота и птицы на ферме по [форме N СП-51](#);

в) документы первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

21. Министерство осуществляет проверку отчетности, указанной в [частях 19 и 20](#) настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока ее предоставления получателем субсидии.

22. Отчеты, указанные в [частях 19 и 20](#) настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам их проверки и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе "Электронный бюджет".

23. В случае непринятия отчетов, указанных в [частях 19 и 20](#) настоящего Порядка, получатель субсидии автоматически информируется посредством системы "Электронный бюджет" об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

24. Отчеты отклоняются по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчетах;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчетности;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 1 части 20](#) настоящего Порядка.

25. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях оказания государственной поддержки в соответствии со [статьей 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии не реже одного раза в год.

27. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268¹ и 269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном [пунктами 48 - 59](#) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроках:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

29. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

30. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

31. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [части 32](#) настоящего Порядка, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, положения [пункта 3 части 29](#) настоящего Порядка не применяются.

32. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, утвержденный Приказом Министерства от 12.01.2024 29/8 "Об утверждении Перечня обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным":

1) аномальные погодные условия (атмосферная засуха, почвенная засуха, суховей, заморозки, выпревание, вымерзание, градобитие, ураганный ветер, ледяная корка, переувлажнение почвы, половодье);

2) стихийные природные явления (землетрясение, наводнение, ураган, природный пожар);

3) обстоятельства общественной жизни:

а) война, террористические акты, диверсии;

б) эпифитотия;

в) вынужденный убой сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) падеж сельскохозяйственных животных вследствие заразных болезней животных, включенных в перечни, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) пожар;

4) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Правительства Камчатского края и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае;

5) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Правительства Камчатского края.

33. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с [частью 28](#) настоящего Порядка, лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), указанные лица, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в [части 29](#) настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в [абзаце первом](#) настоящей части, средств, полученных за счет субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию в судебном порядке субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

34. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные [частью 29](#) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

35. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Отбор получателей субсидии

36. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе "Электронный бюджет".

37. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность", категория "Государственная поддержка" (далее - официальный сайт Министерства).

38. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

39. Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

40. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса и предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

41. К категории участника отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, связанную с производством собственного коровьего и (или) козьего молока.

42. Критерием отбора является наличие у участника отбора поголовья коров и (или) коз на первое число месяца обращения в Министерство за получением субсидии.

43. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) Министерства объявление о проведении отбора (далее - объявление).

44. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц [официального сайта](#) Министерства;
- 7) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с [частью 6](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории и критерий отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [частью 9](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок представления участнику отбора разъяснений положений объявления, даты начала и

окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства;

19) порядок внесения изменений в объявление.

45. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному [частью 44](#) настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

46. Участник отбора представляет не более одной заявки.

47. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным приказом Министерства (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках [Госпрограммы](#) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участниками отбора в случае необходимости применения положений [части 1](#) настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) сведения о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения [N 24-СХ](#) (для сельскохозяйственных организаций), и (или) копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения [N 3-фермер](#) (для субъектов малого и среднего предпринимательства), за год, предшествующий году обращения за субсидией год, предшествующий предшествующему году обращения за субсидией, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление

обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

8) сведения о реализации сельскохозяйственной продукции по [форме N 21-СХ](#) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

9) сведения о движении скота и птицы на ферме по [форме N СП-51](#) на первое число месяца подачи заявки;

10) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

11) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход");

12) документ, подтверждающий страхование с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота у получателя субсидии (при необходимости);

13) реестр ветеринарных сопроводительных документов об объеме произведенного и реализованного и (или) переданного на собственную переработку молока, оформленного с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии за год, предшествующий году предоставления субсидии;

14) документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять деятельность, связанную с производством собственного коровьего и (или) козьего молока;

15) справку федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Камчатскому краю" об отсутствии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, при этом дата выдачи справки не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участником отбора;

16) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения о сведениях, подтверждающий внесение сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

17) предполагаемое значение результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку собственного производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

48. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

49. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

50. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

52. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в [пункте 3 части 44](#) настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

53. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока,

установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с [частью 47](#) настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

54. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящей части, Министерством не рассматривается.

55. Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

56. Министерство в ответ на запрос, указанный в [части 55](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

57. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

58. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

59. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью 6](#) настоящего Порядка:

1) в соответствии с [пунктами 1 и 2 части 6](#) настоящего Порядка автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с [пунктами 3 и 5 части 6](#) настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с [пунктами 4 и 6 части 6](#) настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края;

4) в соответствии с [пунктом 7 части 6](#) настоящего Порядка путем направления запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю.

60. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 1 и 2 части 6](#) настоящего Порядка, в системе "Электронный бюджет" соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в [части 59](#) настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах государственной власти Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме.

61. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям, определенным в [части 6](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

62. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в

объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информацией и документов, поданных в составе заявки.

63. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в **частях 6, 41 и 42** настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

64. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

65. В запросе, указанном в **части 64** настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

66. Участник отбора формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **частью 64** настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений **части 65** настоящего Порядка.

67. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в **части 64** настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений **части 65** настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный **частью 74** настоящего Порядка.

68. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на **едином портале** и **официальном сайте** Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

69. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на **едином портале** и содержит информацию о причинах отмены отбора.

70. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" путем размещения объявления о его отмене на **едином портале** не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

71. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

72. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

73. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному **частью 9** настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

74. Протокол подведения итогов отбора формируется на **едином портале** автоматически на

основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на **официальном сайте** Министерства - не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (ей) субсидии, с которым (ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

75. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

**Приложение
к **Порядку** предоставления
субсидии на финансовое обеспечение части
затрат на поддержку собственного
производства молока и проведения отбора
получателей субсидии форма**

**Предполагаемое значение
результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку
собственного производства коровьего и (или) козьего молока**

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
Объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (кг)	
Поголовье коров на начало отчетного финансового года, гол.	
Поголовье коров на конец отчетного финансового года, гол.	
Поголовье коров на первое число месяца обращения в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края за предоставлением субсидии, гол.	
Средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год, кг	
Ставка субсидии, рублей (заполняется сотрудником Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края)	
Повышающий коэффициент (заполняется сотрудником Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края)	
Потребность в субсидиях, рублей (заполняется сотрудником Министерства сельского хозяйства,	

пищевой и перерабатывающей промышленности
Камчатского края)

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии))

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии)

исполнителя

контактный телефон

_____ "___" _____ 20__ г.