

Постановление Правительства Камчатского края от 12 декабря 2022 г. N 664-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Наименование изменено с 9 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 8 июля 2024 г. N 325-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Правительства Камчатского края от 12 декабря 2022 г. N 664-П
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 декабря 2022 г., 17 января, 19 июля, 30 августа 2023 г., 20 марта, 8 июля 2024 г., 23 января 2025 г.

Информация об изменениях: Преамбула изменена с 22 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 20 марта 2024 г. N 125-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

правительство постановляет:

Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 9 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 8 июля 2024 г. N 325-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению](#) к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

ГАРАНТ: Положения настоящего Порядка, касающиеся проведения отбора получателей субсидии, [применяются](#) к отношениям, возникшим до 1 января 2025 г.

Информация об изменениях: Приложение изменено с 24 января 2025 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 23 января 2025 г. N 23-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
к постановлению Правительства
Камчатского края
от 12.12.2022 N 664-П**

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2022 г., 17 января, 19 июля, 30 августа 2023 г., 20 марта, 8 июля 2024 г., 23 января 2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта "Развитие производства продукции животноводства" (далее - региональный проект) по направлению расходов "Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров" государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае (далее - субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая налог на добавленную стоимость.

Для целей настоящего Порядка к отдаленным муниципальным образованиям в Камчатском крае относятся: Быстринский, Тигильский, Усть-Камчатский, Мильковский, Усть-Большерецкий муниципальные округа Камчатского края, Алеутский муниципальный округ в Камчатском крае, Соболевский, Пенжинский, Олюторский, Карагинский муниципальные районы Камчатского края, а также городской округ "поселок Палана".

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) оплата труда работников получателя субсидии, задействованных при выполнении работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, включая взносы на обязательное социальное страхование;

2) оплата труда получателя субсидии за выполнение работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае (для категории лиц, указанных в пункте 2 части 32 настоящего Порядка);

3) приобретение и доставка кормов для содержания идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

4) приобретение расходных материалов, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае (упаковка, инвентарь, спецодежда и другие расходные материалы);

5) оплата стоимости потребленной электрической энергии, используемой при выполнении работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

6) приобретение горюче-смазочных материалов, используемых при выполнении работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно - заявка, соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частями 38, 42](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [частью 6](#) настоящего Порядка;

4) неподписание победителем отбора усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в срок, предусмотренный [пунктом 2 части 11](#) настоящего Порядка.

8. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = ST \times \Pi_{\text{кор}}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по

содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, но не более фактически произведенных затрат, указанных в [части 5](#) настоящего Порядка, с учетом положений [части 1](#) настоящего Порядка. В случае, если в представленных получателем субсидии документах имеется информация о начислении налога на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения, предусмотренные [пунктом 6 части 38](#) настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется, исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

СТ - численность поголовья идентифицированных коров на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

СТ - ставка субсидии на одну голову идентифицированной коровы дифференцировано в разрезе муниципальных образований:

1) для категории получателей субсидии (участников отбора), указанных в [пункте 1 части 32](#) настоящего Порядка:

а) осуществляющих деятельность в Усть-Большерецком, Мильковском муниципальных округах Камчатского края - 7 тыс. рублей;

б) осуществляющих деятельность в Быстринском муниципальном округе Камчатского края и Соболевском муниципальном районе Камчатского края - 12 тыс. рублей;

в) осуществляющих деятельность в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края - 17 тыс. рублей;

г) осуществляющих деятельность в Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, Тигильском муниципальном округе Камчатского края, Пенжинском, Олюторском, Карагинском муниципальных районах Камчатского края, а также городском округе "поселок Палана" - 22 тыс. рублей;

2) для категории получателей субсидии (участников отбора), указанных в [пункте 2 части 32](#) настоящего Порядка:

а) ведущих личное подсобное хозяйство в Усть-Большерецком, Мильковском муниципальных округах Камчатского края - 5 тыс. рублей;

б) ведущих личное подсобное хозяйство в Быстринском муниципальном округе Камчатского края и Соболевском муниципальном районе Камчатского края - 8,5 тыс. рублей;

в) ведущих личное подсобное хозяйство в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края - 12 тыс. рублей;

г) ведущих личное подсобное хозяйство в Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, Тигильском муниципальном округе Камчатского края, Пенжинском, Олюторском, Карагинском муниципальных районах Камчатского края, а также городском округе "поселок Палана" - 20 тыс. рублей.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края, в системе "Электронный бюджет".

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹ и 269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии;

4) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, установленным Министерством финансов Камчатского края;

5) обязательство получателя субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также в году, следующем за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства (для категории получателей субсидии, указанных в [пункте 1 части 32](#) настоящего Порядка).

11. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на **едином портале** протокола подведения итогов отбора в соответствии с **частью 66** настоящего Порядка формирует проект соглашения в системе "Электронный бюджет" и направляет его получателю субсидии посредством системы "Электронный бюджет";

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе "Электронный бюджет" подписывает его усиленной **квалифицированной электронной подписью**;

3) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта соглашения усиленной **квалифицированной электронной подписью** осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным **частью 6** настоящего Порядка, и в случае соответствия получателя субсидии указанным требованиям, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет";

4) соглашение считается заключенным после подписания получателем субсидии и Министерством, при этом дата заключения соглашения, сведения о которой в соответствии с **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 N 92н содержатся в реестре соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный **пунктом 2 части 11** настоящего Порядка.

13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством системы "Электронный бюджет".

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает усиленной **квалифицированной электронной подписью** дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе "Электронный бюджет".

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной **квалифицированной электронной подписью** получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

14. Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством одновременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья идентифицированных коров у получателя субсидии на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем**

вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

17. Получатель субсидии представляет посредством системы "Электронный бюджет" отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем заключения соглашения.

18. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в части 17 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока его представления получателем субсидии.

19. Отчет, указанный в части 17 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в части 18 настоящего Порядка.

20. В случае непринятия отчета, указанного в части 17 настоящего Порядка, получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в части 18 настоящего Порядка, информируется посредством системы "Электронный бюджет" об отклонении отчета с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированного отчета.

21. Отчет отклоняется по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии граф, предусмотренных в отчете;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

22. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48 - 59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующих порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

24. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S), \text{ где.}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

26. При невозврате субсидии в сроки, установленные **частью 23** настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

27. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе "Электронный бюджет".

28. Информация о проведении отбора размещается на **едином портале** и **официальном сайте** исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность", категория "Государственная поддержка" (далее - официальный сайт Министерства).

29. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

30. Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

31. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

32. К категории отбора относятся:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с **Федеральным законом** от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с требованиями, установленными **статьей 3** Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с **Федеральным законом** от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", осуществляющие деятельность по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

33. Критерием отбора является наличие у участника отбора на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, не менее 2 голов идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

34. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на **едином портале** и **официальном сайте** Министерства объявление о проведении отбора (далее - объявление).

35. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок;
- 4) период, за который предоставляется субсидия;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 6) результат предоставления субсидии;

- 7) доменное имя и (или) указатели страниц [официального сайта](#) Министерства;
- 8) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [частью 6](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 9) категории и критерий отбора;
- 10) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 13) порядок возврата заявок на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [частью 8](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) Министерства;
- 20) порядок внесения изменений в объявление.

36. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному [частью 35](#) настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

37. Участник отбора представляет не более одной заявки.

38. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:
 - а) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
 - б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц, руководителей участников отбора);
- 4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным

Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках **Госпрограммы** в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии) (для категории участников отбора, указанных в **пункте 1 части 32** настоящего Порядка);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участником отбора в случае необходимости применения положений **абзаца второго части 1** настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) выписку из похозяйственной книги по форме, утвержденной **приказом** Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг" подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), при этом дата выдачи выписки из похозяйственной книги не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (для категории участника отбора, указанного в **пункте 2 части 32** настоящего Порядка);

8) справку ветеринарной службы о наличии поголовья идентифицированных коров на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

9) документы (договоры, счета, **счет-фактуры** и (или) накладные, платежные документы, акты приема-передачи и (или) акты об оказании услуг), подтверждающие фактически произведенные затраты в отчетном квартале, указанные в **части 5** настоящего Порядка, не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

10) документы (договоры, счета, **счета-фактуры**, акты выполненных работ, акты приема-передачи электрической энергии, платежные поручения), подтверждающие оплату стоимости потребленной электрической энергии, используемой при осуществлении деятельности по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, за отчетный квартал, не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

11) расчетную ведомость к акту выполненных работ, содержащую сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при выполнении работ по содержанию идентифицированных коров в отчетном квартале;

12) справку о затратах получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника, при осуществлении деятельности по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае (для категории участников отбора, указанных в **пункте 2 части 32** настоящего Порядка), при необходимости (оформляется в произвольной форме);

13) справку-расчет на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку.

39. В случае если размер субсидии не превышает установленный на первое января текущего года **минимальный размер** оплаты труда в Камчатском крае (с учетом применяемых районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), то участник отбора, указанный в **пункте 2 части 32** настоящего Порядка, в качестве подтверждения фактически произведенных затрат вправе представить справку (заполняется в свободной форме), подтверждающую затраты участника отбора на оплату своего труда в качестве работника при осуществлении деятельности по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае в заявленном периоде.

В случае если размер субсидии превышает **минимальный размер** оплаты труда, то участник отбора, указанный в **пункте 2 части 32** настоящего Порядка, вместе со справкой (заполняется в свободной форме), подтверждающей затраты участника отбора на оплату своего труда в качестве работника, занимающегося выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отчетном квартале, вправе представить копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в **части 5** настоящего Порядка.

40. В случае если участник отбора в отчетном квартале не понес затраты по направлениям, указанным в **части 5** настоящего Порядка, но понес затраты в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, предшествующего году получения субсидии, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, при условии, что указанные затраты не принимались к расчету (принимались не в полном объеме) при предоставлении субсидии, то к расчету при предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимаются затраты, понесенные в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии.

В случае если затраты участника отбора в отчетном квартале меньше расчетного размера

субсидии, то участник отбора вправе представить документы, подтверждающие фактически понесенные затраты в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, предшествующего году получения субсидии, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, при условии, что указанные затраты не принимались к расчету при предоставлении субсидии.

41. Заявка подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** участника отбора или уполномоченного им лица.

42. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

43. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной **квалифицированной электронной подписью** указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

45. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

46. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется участником отбора путем отзыва заявки в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки в системе "Электронный бюджет" и последующего формирования новой заявки в соответствии с **частью 38** настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

47. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в **абзаце втором** настоящей части, Министерством не рассматривается.

48. Любой участник отбора со дня размещения объявления на **едином портале** и **официальном сайте** Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

49. Министерство в ответ на запрос, указанный в **части 48** настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с **абзацем первым** настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

50. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к заявкам для их рассмотрения.

51. Протокол вскрытия заявок формируется на **едином портале** автоматически и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

52. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным **частью 6** настоящего Порядка:

1) в соответствии с **пунктами 1 и 2 части 6** настоящего Порядка автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с **пунктами 3, 5 части 6** настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с **пунктами 4, 6 части 6** настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края.

53. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, установленным **пунктами 1 и 2 части 6** настоящего Порядка в системе "Электронный бюджет", соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в **части 52** настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме.

Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным в **части 6** настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в **части 6** настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

54. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

55. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в **частях 6, 32 и 33** настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в **части 5** настоящего Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

56. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

57. В запросе, указанном в **части 56** настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

58. Участник отбора формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **частью 56** настоящего Порядка, в сроки, установленные

соответствующим запросом с учетом положений **части 57** настоящего Порядка.

59. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в **части 56** настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный **частью 66** настоящего Порядка.

60. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на **едином портале** и **официальном сайте** Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

61. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на **едином портале** и содержит информацию о причинах отмены отбора.

62. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" путем размещения объявления о его отмене на **едином портале** не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

63. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

64. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется, исходя из очередности поступления заявок.

65. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному **частью 8** настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

66. Протокол подведения итогов отбора формируется на **едином портале** автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на **официальном сайте** Министерства - не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

67. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

68. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" в порядке и сроки, установленные **частью 11** настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
выполнением работ по содержанию
идентифицированных коров в
отдаленных муниципальных

**образованиях в Камчатском крае, и
проведения отбора получателей
субсидии**

ФОРМА

**Справка-расчет
на получение за _____ квартал 20__ года
субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров в
отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае**

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Наименование субсидии	Ед. изм.	Численность поголовья идентифицированных коров	Ставка субсидии (тыс. рублей)	Потребность в субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Субсидия на возмещение части затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае	голов			

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя

контактный телефон

"__" _____ 20__ г.