

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 441147E65F240D6AD2A1BB5B36A47F12

Владелец: Дьячук Кристина Евгеньевна

Действителен: с 15.11.2024 по 08.02.2026

подпись

03 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Камчатского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Дьячук Кристина Евгеньевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-807-R0144-2-0050**

**Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с производством элитных семян картофеля и (или) овощей (поддержка элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-807-R0144-2-0050

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с производством элитных семян картофеля и (или) овощей (поддержка элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с производством элитных семян картофеля и (или) овощей (поддержка элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

## 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ.

ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1

Адрес электронной почты: [minselhoz@kamgov.ru](mailto:minselhoz@kamgov.ru)

Контактный телефон: Приемная 8 415 222 98 00

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Камчатского края от 21 декабря 2022 г. № 699-П](#)

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, и проведения отбора получателей субсидии

## 9. Срок приема заявок

06.03.2025 12:09 - 12.03.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

06.03.2025 - 02.04.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 28 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (тыс. тонн) в году предоставления субсидии	Тысяча тонн	169	31.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	96 421,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора на возмещение затрат, предусмотренных частью 5 Порядка:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) и (или) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов и их главных бухгалтеров (для юридических лиц), подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

6) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации с отметкой налогового органа (предоставляется участниками отбора, применяющими упрощенную систему налогообложения, в случае необходимости применения положений части 1 Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником в случае необходимости применения положений части 1 Порядка в части налога на добавленную стоимость);

8) копии документов (договоров, счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, трудовых договоров, расчетно-платежных ведомостей (форма N Т-49) и (или) расчетных ведомостей (форма N Т-51), и платежных ведомостей (форма N Т-53), кассовых чеков с приложением документов, позволяющих идентифицировать получателя субсидии, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году,

предшествующем году получения субсидии, указанные в части 5 Порядка;

9) копию (и) акта (ов) проведения клубневого анализа и (или) сертификата (ов) соответствия (деклараций соответствия) удостоверяющих сортовые и посевные качества элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, выданные органами по сертификации семян;

11) копию (и) акта (ов) расхода посевного (посадочного) материала за год, предшествующей году получения субсидии, заверенного (ых) учреждением, уполномоченным на проведение исследований посевных качеств семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур;

12) копию (и) сертификатов соответствия на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, специализированным органом по сертификации;

13) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение затрат на поддержку элитного семеноводства по форме согласно приложению к Порядку.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в частях 36 и 37 Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

## **5. Порядок отклонения заявок**

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части 6 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по

направлениям, указанным в части 5 Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет").

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

## Дополнительная информация

### 1. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства

[https://www.kamgov.ru/minselhoz/current\\_activities/StateSupport/AnnouncementSelection](https://www.kamgov.ru/minselhoz/current_activities/StateSupport/AnnouncementSelection)

### 2. Категория и критерий отбора

К категории участника отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство элитных семян картофеля и (или) овощей.

Критерием отбора является сертификация участника отбора на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, специализированным органом по сертификации.

### 3. Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$S_i = W_i \cdot C$ , где:

$S_i$  - размер субсидии, не превышающий объема фактически произведенных затрат по направлениям, указанных в части 5 Порядка, согласно представленным документам, с учетом положений части 1 Порядка (тыс. рублей).

В случае, если в представленных для получения субсидии документах выделен налог на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения (документы), предусмотренные пунктами 6 и 7 части 37 Порядка, расчет размера субсидии осуществляется, исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

$W_i$  - объем высеянных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур в году, предшествующем году получения субсидии (тыс. тонн)  $i$ -го получателя субсидии;

$C$  - ставка субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, которая рассчитывается по следующей формуле:

$C = V / W_o$ , где:

$V$  - размер средств, предусмотренный Госпрограммой на реализацию мероприятия (результата), направленного на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства в текущем финансовом году (тыс. рублей);

$W_o$  - общий объем высеянных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур за год, предшествующий году предоставления субсидии (тыс. тонн) получателями субсидии.

### 4. Срок в течении которого победитель отбора должен подписать проект соглашения

Победитель (победители) отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.