

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 441147E65F240D6AD2A1BB5B36A47F12

Владелец: Дьячук Кристина Евгеньевна

Действителен: с 15.11.2024 по 08.02.2026

подпись

26 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края
главный распорядитель бюджетных средств

Дьячук Кристина Евгеньевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-70250-2-0049

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых

Основная информация

1. Шифр отбора

25-807-70250-2-0049

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых

6. Полное описание отбора

Субсидия на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ. ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru

Контактный телефон: Приемная 8 415 222 98 00

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Камчатского края № 648-П от 08.12.2022](#)

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, и проведения отбора получателей субсидии

9. Срок приема заявок

01.03.2025 15:17 - 11.03.2025 15:17 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.03.2025 - 02.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 33 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	объем внесения средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых (тонн) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	40 400 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участником отбора в случае необходимости применения положений абзаца второй части 1 Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения N 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и N 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году обращения для участия в отборе;

8) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, в том числе договоры на

поставку (приобретение, доставку) средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, счета на оплату, платежные поручения, счет-фактуры и (или) накладные, и (или) акты приема-передачи, не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

9) сертификаты соответствия (декларации соответствия) для мелиорантов почвы известняковых и (или) сертификаты соответствия (декларации соответствия) и (или) документы о качестве и (или) паспорта качества для средств химизации (минеральных удобрений);

10) выписку из отчета о проведении почвенных агрохимических и эколого-токсикологических обследований сельскохозяйственных угодий, принадлежащих участнику отбора, подтверждающую необходимость проведения работ по внесению мелиорантов почвы известняковых, выданную учреждением, аккредитованным на выполнение агрохимических обследований почвы (для мелиорантов почвы известняковых);

11) справку-расчет на получение субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 1 день до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки участником отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок в системе "Электронный бюджет" и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию, указанным в частях 6, 34, 35 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе

заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет")

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

1. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства

https://www.kamgov.ru/minselhoz/current_activities/StateSupport/AnnouncementSelection

2. Категория и критерий отбора

К категории участников отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство продукции растениеводства.

Критерием отбора является осуществление деятельности по выращиванию сельскохозяйственных культур, за исключением круглогодичного выращивания продукции растениеводства защищенного грунта.

3. Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле: $C = CT \times V$ м, где:

C - размер субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, но не более фактически произведенных затрат, указанных в части 5 Порядка, с учетом положений абзаца второй части 1 Порядка. В случае, если в представленных для получения субсидии документах имеется информация о начислении налога на добавленную стоимость, но получателем субсидии не представлены сведения (документы), предусмотренные пунктом 6 части 40 Порядка, расчет размера субсидии осуществляется, исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость;

CT - ставка субсидии, равная 50 процентам от фактически произведенных затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых;

V м - объем всех фактически произведенных затрат, связанных с приобретением и доставкой средств химизации (минеральных удобрений), мелиорантов почвы известняковых, внесение которых планируется в году предоставления субсидии.

4. Срок в течении которого победитель отбора должен подписать проект соглашения

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения Министерством в системе "Электронный бюджет" подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью