

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 441147E65F240D6AD2A1BB5B36A47F12

Владелец: Дьячук Кристина Евгеньевна

Действителен: с 15.11.2024 по 08.02.2026

подпись

25 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Камчатского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Дьячук Кристина Евгеньевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-70400-2-0047

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного  
яйца за IV квартал 2024 года

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-807-70400-2-0047

### 2. Полное наименование отбора

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца за IV квартал 2024 года

### 3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца.

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца

### 6. Полное описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, за 4 квартал 2024 года

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ.  
ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1

Адрес электронной почты: [minselhoz@kamgov.ru](mailto:minselhoz@kamgov.ru)

Контактный телефон: Приемная 8 415 222 98 00

## 8. Регулирующий документ

[Постановление ПКК от 21.12.2022 № 703-П](#)

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, и проведения отбора получателей субсидии

## 9. Срок приема заявок

28.02.2025 15:55 - 07.03.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

28.02.2025 - 01.04.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 34 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	объем произведенного и реализованного куриного яйца в заявленном период	Тысяча штук	798	31.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора: а) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

б) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (представляется участником отбора в случае необходимости применения положения абзаца второго части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) документы первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающие производство и реализацию куриного яйца;

8) документы (договоры, счета, счет-фактуры и (или) накладные, платежные документы, акты приема-передачи и (или) акты об оказании услуг), подтверждающие фактически произведенные затраты в отчетном квартале, не

представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

9) документы (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты приема-передачи электрической энергии, платежные поручения), подтверждающие своевременную оплату стоимости потребленной электрической энергии, используемой при производстве куриного яйца, в отчетном квартале, не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

10) расчетную ведомость к акту выполненных работ, содержащую сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при производстве куриного яйца, в отчетном квартале;

11) отчет о движении взрослой птицы за период производства и реализации куриного яйца более 50 тыс. штук по установленной форме;

12) справку-расчет на получение субсидии по установленной форме.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет»

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявок являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию отбора; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении; 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты, принятых ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию отбора,.

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты, принятых ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Министерство направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»)

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

## **Дополнительная информация**

### **1. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства**

[https://www.kamgov.ru/minselhoz/current\\_activities/StateSupport/AnnouncementSelection](https://www.kamgov.ru/minselhoz/current_activities/StateSupport/AnnouncementSelection)

### **2. Категория и критерий отбора**

К категории участников отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ 10 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производство и реализацию куриного яйца.

Критерием отбора является достижение участником отбора уровня производства и реализации куриного яйца более 50 тыс. штук в предшествующем году или в истекшем периоде года обращения за предоставлением субсидии в Министерство.

### **3. Порядок расчета размера субсидии**

Производится по формуле:  $C = CT \times Яр$ , где:

$C$  – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, но не более фактически произведенных затрат.

$CT$  – ставка субсидии принимается равной 4 000,00 рублей за 1 тыс. штук произведенного и реализованного куриного яйца;

$Яр$  – объем произведенного и реализованного куриного яйца в отчетном квартале (тыс. штук).

Для расчета размера субсидии принимается значение  $Яр$ , округленное до двух знаков после запятой.

### **4. Срок в течении которого победитель отбора должен подписать проект соглашения**

В течение 5 рабочих дней со дня размещения и направления проекта соглашения Министерством посредством системы «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью