

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 441147E65F240D6AD2A1BB5B36A47F12

Владелец: Дьячук Кристина Евгеньевна

Действителен: с 15.11.2024 по 08.02.2026

подпись

05 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Камчатского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Дьячук Кристина Евгеньевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-70310-2-0035

Государственная поддержка на возмещение части затрат, связанных с хранением продукции растениеводства открытого грунта за 4 квартал 2024 года

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-807-70310-2-0035

### 2. Полное наименование отбора

Государственная поддержка на возмещение части затрат, связанных с хранением продукции растениеводства открытого грунта за 4 квартал 2024 года

### 3. Краткое наименование отбора

Государственная поддержка на возмещение части затрат, связанных с хранением продукции растениеводства открытого грунта за 4 квартал 2024 года

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с хранением продукции растениеводства открытого грунта за 4 квартал 2024 года

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с хранением продукции растениеводства открытого грунта за 4 квартал 2024 года

### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ. ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1

Адрес электронной почты: [minselhoz@kamgov.ru](mailto:minselhoz@kamgov.ru)

Контактный телефон: Трибунская Татьяна Ивановна 8 415 222 98 00

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Камчатского края от 27.12.2022 № 735-П](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с хранением продукции растениеводства открытого грунта, и проведения отбора получателей субсидии

## 9. Срок приема заявок

09.02.2025 12:15 - 19.02.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

09.02.2025 - 11.03.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 31 дня со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Объем продукции растениеводства, заложенной на хранение в отчетном квартале (тонн)	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	10 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении (оформляются в произвольной форме в случае отсутствия технической возможности у Министерства осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"); 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора: а) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц, руководителей участников отбора);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (предоставляется участником отбора в случае необходимости применения положений абзаца второй части 1 настоящего Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

8) документы, подтверждающие закладку продукции растениеводства открытого грунта на хранение, в году обращения за предоставлением субсидии и (или) сведения учета поступления плодоовощной продукции в места хранения по форме федерального статистического наблюдения № МХ-8 за отчетный квартал (с выделением остатка заложенной на хранение продукции на конец каждого месяца в отчетном квартале);

9) документы (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты приема-передачи электрической энергии, платежные поручения), подтверждающие оплату стоимости потребленной электрической энергии,

используемой при хранении продукции растениеводства открытого грунта, за отчетный квартал, не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

10) расчетная ведомость к акту выполненных работ, содержащая сведения о расходовании (потреблении) электрической энергии по объектам, задействованным при хранении продукции растениеводства открытого грунта за отчетный квартал;

11) документы (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы, кассовые чеки, с приложением документов, позволяющих идентифицировать получателя субсидии, трудовые договоры, платежно-расчетные ведомости), подтверждающие фактически произведенные затраты в отчетном квартале, не представленные ранее в Министерство в рамках получения иных субсидий;

12) справка-расчет на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с хранением продукции растениеводства открытого грунта, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок в системе "Электронный бюджет"

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее срока окончания приема заявок, путем отзыва заявки в системе "Электронный бюджет" и последующего формирования новой заявки.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы устанавливает полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также осуществляет проверку участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным частью 6 Порядка:

- 1) в соответствии с пунктами 1 и 2 части 6 Порядка автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки);
- 2) в соответствии с пунктами 3, 5 части 6 Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;
- 3) в соответствии с пунктами 4, 6 части 6 Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов

Камчатского края.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и категории;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора категории
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

## Дополнительная информация

### 1. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства

<https://kamgov.ru/minselhoz/minselhoz/MainPageAntiCorrupt/GlobalInformPageCorruption>

### 2. Категория отбора

К категории отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие хранение продукции растениеводства открытого грунта.

### 3. Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:  $C = CT \times V_i$ , где:

C - размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с хранением продукции растениеводства открытого грунта;

CT - ставка субсидии за 1 тонну продукции растениеводства открытого грунта, заложенной на хранение, которая составляет 146,00 рублей;

$V_i$  - объем продукции растениеводства открытого грунта, заложенной на хранение получателем субсидии в отчетном квартале (тонн).

Для расчета объема субсидии принимается значение  $V_i$ , округленное до двух знаков после запятой.

### 4. Порядок возврата заявок на доработку

Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.