

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45E6AE00C31990F1362D4281ADD8EA2A

Владелец: Черныш Вячеслав Павлович

Действителен: с 01.04.2024 по 25.06.2025

подпись

30 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края
главный распорядитель бюджетных средств

Черныш Вячеслав Павлович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-807-70530-2-0025

Отбор в целях предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности Камчатского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией комбикормов

Основная информация

1. Шифр отбора

25-807-70530-2-0025

2. Полное наименование отбора

Отбор в целях предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности Камчатского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией комбикормов

3. Краткое наименование отбора

Финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией комбикормов

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией комбикормов

6. Полное описание отбора

Отбор в целях предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности Камчатского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией комбикормов

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ. ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, Д.2, К.1

Адрес электронной почты: minselloz@kamgov.ru

Контактный телефон: Цепо Наталия Николаевна 8 415 222 98 00(1861)

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 723-П](#)

Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности Камчатского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией комбикормов, и проведения отбора получателей субсидии

9. Срок приема заявок

24.01.2025 16:56 - 03.02.2025 16:56 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.01.2025 - 24.02.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 24.02.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 30 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Объем произведенных и реализованных комбикормов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	01.01.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	142 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.
- Заявка содержит следующие сведения и документы в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для руководителей участников отбора);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора (представляется участником отбора в случае необходимости применения положений абзаца второй части 1 Порядка в части налога на добавленную стоимость);

7) сведения по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или копии иных форм отчетов, подтверждающих объем производства комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы в объеме не менее 15 000 тонн в году, предшествующем году подачи документов для участия в отборе;

8) справку-расчет потребности в субсидии, по форме согласно приложению к Порядку.

- Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет»

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в частях 44 и 45 Порядка, в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 Порядка:

- 1) в соответствии с пунктами 1 и 2 части 6 Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки);
- 2) в соответствии с пунктами 3, 5 и 7 части 6 Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;
- 3) в соответствии с пунктами 4, 6 части 6 Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края.

В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, установленным в пунктах 1 и 2 части 6 Порядка, в системе «Электронный бюджет» соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 58 Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критерию отбора, установленным соответственно в частях 6, 38 и 39 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, указанных в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие требованиям, категории и критерию отбора, установленным соответственно в частях 6, 38 и 39 Порядка
- Несоответствие представленных заявки и (или) документов
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. Порядок предоставления субсидии

Постановление Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 723-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета предприятиям комбикормовой промышленности Камчатского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией комбикормов, и проведения отбора получателей субсидии»

2. Справка-расчет (форма)

Форма Справки-расчет потребности в субсидии (в редактируемом формате)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на те же цели
- Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем
- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии (участника отбора) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Дополнительная информация

1. Период за который предоставляется субсидия

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в 2025 году

2. Доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства

<https://kamgov.ru/minselhoz>

3. Категории и критерии отбора

- К категории участников отбора относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Камчатского края, основным видом экономической деятельности которых является производство готовых кормов (смешанных и несмешанных), кроме муки и гранул из люцерны, для животных, содержащихся на фермах.
- Критерием отбора является наличие у участника отбора производства комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы в объеме не менее 15 000 тонн в году, предшествующем году подачи документов для участия в отборе.

4. Порядок возврата заявок на доработку

Доработка заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в частях 44 и 45 Порядка, в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

5. Порядок расчета размера субсидии

- Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле: $C = V_{пл} * CT$, где:

C – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией комбикормов. Для расчета объема субсидии принимаются значения в полных рублях, суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля; $V_{пл}$ – плановый объем производства и реализации комбикормов в году обращения за предоставлением субсидии (тонн);

CT – ставка субсидии на 1 тонну произведенных и реализованных комбикормов.

- Для предоставления субсидии ставка субсидии на 1 тонну произведенных и реализованных комбикормов составляет 5 500 рублей.

6. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение

В течение 5 рабочих дней со дня размещения и направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет»

7. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания