

**Постановление Правительства Камчатского края от 30 декабря 2022 г. N 773-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), и проведения отбора получателей субсидии" (с изменениями и дополнениями)**

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 18 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 15 апреля 2024 г. N 177-П](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Постановление Правительства Камчатского края от 30 декабря 2022 г. N 773-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), и проведения отбора получателей субсидии"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
19 апреля, 19 июля, 30 августа 2023 г., 15 апреля 2024 г.

*Информация об изменениях: Преамбула изменена с 18 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 15 апреля 2024 г. N 177-П](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

Правительство постановляет:

*Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 18 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 15 апреля 2024 г. N 177-П](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению](#) к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства  
Камчатского края

С.В. Нехаев

ГАРАНТ: Положения настоящего Порядка, касающиеся проведения отбора получателей субсидии, [применяются](#) до 1 января 2025 г.

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 18 апреля 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 15 апреля 2024 г. N 177-П](#)  
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение  
к [Постановлению](#) Правительства  
Камчатского края  
от 30.12.2022 N 773-П**

**Порядок  
предоставления субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), и проведения отбора получателей субсидии**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

19 апреля, 19 июля, 30 августа 2023 г., 15 апреля 2024 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата регионального проекта "Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края" (далее - региональный проект) по направлению расходов "Государственная поддержка предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлеба и хлебобулочных изделий" [государственной программы](#) Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) (далее - субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта [Госпрограммы](#) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **участники отбора** - заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе получателей субсидии в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на цели, указанные в [части 1](#) настоящего Порядка;

2) **получатели субсидии** - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

## 2. Иные положения

6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:

1) приобретение электрической энергии, используемой при производстве хлеба и

хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), включая авансовые платежи за декабрь текущего финансового года;

2) оплата труда работников (основного и (или) привлеченного персонала), занятых при производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), включая взносы на социальное страхование;

3) приобретение тары и упаковочного материала (с учетом расходов на доставку);

4) приобретение (с учетом расходов на доставку) основного и вспомогательного сырья, используемого при производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских);

5) обслуживание оборудования, участвующего в производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских);

6) транспортные расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации наземными транспортными средствами в пределах территории Камчатского края;

7) обслуживание автотранспорта, участвующего в доставке хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) до места реализации в пределах территории Камчатского края;

8) приобретение горюче-смазочных материалов (с учетом расходов на доставку) для обслуживания автотранспорта, участвующего в доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации в пределах территории Камчатского края;

9) приобретение специализированной одежды, обуви и инвентаря (с учетом расходов на доставку) для работников (основного и (или) привлеченного персонала), занятых при производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских);

10) приобретение технологического оборудования (с учетом расходов на доставку) для производства хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских);

11) приобретение и доставка запасных частей в целях осуществления текущего ремонта техники и оборудования (с учетом расходов на доставку), участвующего в производстве хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских);

12) оплата услуг связи.

7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи документов на участие в отборе:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

8. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным [частью 7](#) настоящего Порядка в порядке и сроки, установленные [частью](#)

46 настоящего Порядка.

9. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным **частью 7** настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки для участия в отборе.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным **частью 36** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) уклонение от заключения соглашения в соответствии с **частью 63** настоящего Порядка.

11. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C = V_{\text{пр}} \times \text{СТ}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), но не более фактически произведенных затрат, указанных в **части 6** настоящего Порядка. Размер субсидии исчисляется в полных рублях, суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля;

$V_{\text{пр}}$  - объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) в периоде, заявленном для предоставления субсидии (тонн). Значения округляются до трех знаков после запятой;

СТ - ставка субсидии.

12. Для предоставления субсидии ставка составляет 1800 рублей субсидии на 1 тонну, произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских).

13. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным **частью 7** настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в **части 2** настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

14. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные **частью 16** настоящего Порядка.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в **части 1** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в периоде, за который предоставляется субсидия, результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

5) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил.

16. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с

получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

17. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, о данном намерении посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе в двух экземплярах, и направляет оба экземпляра дополнительного соглашения в адрес Министерства нарочным способом или посредством почтового отправления.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения экземпляра дополнительного соглашения.

18. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

19. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) в периоде, заявленном для предоставления субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

20. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

Для перечисления денежных средств получателю субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения, в соответствии с [пунктом 4 части 16](#) настоящего Порядка, готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

21. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной

Министерством финансов Камчатского края, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

22. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока ее представления получателем субсидии.

23. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии считается не принятым после направления получателю субсидии уведомления, подписанного руководителем Министерства (уполномоченным им лицом), в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

24. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном [пунктами 48 - 59](#) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

26. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения установленного значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times C_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$C_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

27. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 25](#) настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

28. При невозврате субсидии в сроки, установленные [частью 25](#) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности вернуть субсидию в краевой бюджет.

### 3. Отбор получателей субсидии

29. Информация о проведении отбора размещается на [едином портале](#).

30. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на [едином портале](#) и официальном сайте

исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

31. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории, и очередности поступления заявок.

32. К категории относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края по производству и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских).

33. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в **части 7** настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

34. В объявлении в соответствии с настоящим Порядком указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) способ проведения отбора;
- 3) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц **единого портала** в сети "Интернет";
- 7) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с **частью 7** настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора получателей субсидии (участников отбора);
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный **частью 11** настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) субсидии должен (должны) подписать соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора;
- 19) период, за который предоставляется субсидия.

35. Участником отбора подается заявка для участия в отборе (далее - заявка) по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

36. Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 2) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную

систему налогообложения);

3) справку, оформленную в произвольной форме, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным в **части 7** настоящего Порядка;

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера (при наличии такой должности в штате) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на **едином портале** и **официальном сайте** информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

6) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских) за период, заявленный для предоставления субсидии по форме, установленной Министерством;

7) копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) **счета-фактуры**, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы), подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), указанные в **части 6** настоящего Порядка, в том числе (при необходимости):

а) расчетных ведомостей и (или) платежных ведомостей, подтверждающих оплату труда работников, с подтверждением оформления трудовых отношений между работниками и получателем субсидии, или выписки из них;

б) сведений о расходовании (потреблении) электрической энергии, актов взаимных расчетов;

в) путевых листов и (или) иных документов, подтверждающих расход автомобильного топлива, авансовых отчетов с приложением оправдательных документов (кассовые чеки, квитанции, накладные и (или) отчет (реестр) операций по топливным картам поставщика автомобильного топлива);

г) паспорта или выписки из электронного паспорта, или карточки учета, или свидетельства о регистрации транспортного средства, участвующего в реализации хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских).

37. Все копии документов, указанных в **частях 35 и 36** настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также за достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора, с указанием места нахождения юридического лица. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

38. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в **части 35** настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

39. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

41. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

42. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство, в течение срока, указанного в объявлении. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если получатель



субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории.

43. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем направления в их адреса посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная заявка представляется участником отбора в Министерство почтовым отправлением или нарочным способом и подлежит регистрации в день ее поступления.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

44. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

45. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 44 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

46. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, в том числе осуществляет проверку на соответствие участника отбора категории, указанной в части 32 настоящего Порядка, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 1 части 7 настоящего Порядка, на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде". Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктами 4 и 6 части 7 настоящего Порядка, в исполнительных органах Камчатского края;

3) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 части 7 настоящего Порядка, на официальном сайте Росфинмониторинга на странице "Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму";

4) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 части 7 настоящего Порядка, на официальном сайте Росфинмониторинга на странице "Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН";

5) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 части 7 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице "Реестр иностранных агентов".

47. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки информации и документов, поданных в составе заявки участником отбора.

48. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в

объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в **части 6** настоящего Порядка, принятых к учету в полном объеме ранее при предоставлении субсидии.

49. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации посредством электронной связи, почтового отправления и (или) нарочно, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

50. В запросе, указанном в **части 49** настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

51. Участник отбора представляет в адрес Министерства нарочно информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **частью 49** настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений **части 50** настоящего Порядка.

52. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в **части 49** настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений **части 50** настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный **частью 61** настоящего Порядка.

53. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) ему ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в **части 1** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии всем участникам отбора, подавшим заявки.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене с указанием информации о причинах отмены на **официальном сайте** (с размещением указателя страницы сайта на **едином портале**).

54. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **официальном сайте** (с размещением указателя страницы сайта на **едином портале**) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

55. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления в их адреса уведомления посредством электронной связи или нарочным способом в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в **части 53** настоящего Порядка.

56. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **частью 54** настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

57. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

58. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора. Ранжирование поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

59. Порядок распределения субсидий между победителями отбора, определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной **частью 11** настоящего Порядка.

60. В случае невозможности предоставления победителю отбора, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в **части 2** настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому победителю отбора в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

61. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

62. Министерство не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного **частью 47** настоящего Порядка, размещает на **едином портале** и на **официальном**

сайте Министерства в сети "Интернет" протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

63. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных **частью 16** настоящего Порядка.

**Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
предприятиям, осуществляющим  
деятельность в сфере пищевой и  
перерабатывающей промышленности,  
на возмещение части затрат,  
связанных с производством и реализацией  
хлеба и хлебобулочных изделий (за  
исключением кондитерских), и проведения  
отбора получателей субсидии**

**Форма**

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии**

В целях предоставления в 20\_\_ году за \_\_\_\_\_ субсидии  
(указать период)

из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских)

<b>1. Сведения о руководителе организации (индивидуальном предпринимателе)</b>	
Наименование должности:	
Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии):	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	
<b>2. Сведения об организации</b>	
Полное наименование:	
Место нахождения и почтовый адрес:	
Контактное лицо, телефон:	
ИНН:	
КПП:	
Применяемая система налогообложения:	
<b>3. Банковские реквизиты</b>	
Расчетный счет:	
Наименование банка:	
БИК:	

КПП: \_\_\_\_\_

к заявке прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;

Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (за исключением кондитерских), тонн	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидии, рублей (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.