

Постановление Правительства Камчатского края от 13 февраля 2023 г. N 72-П "Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии" (с изменениями и дополнениями)

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 7 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 6 мая 2024 г. N 212-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Постановление Правительства Камчатского края от 13 февраля 2023 г. N 72-П
"Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 июля, 30 августа, 22 декабря 2023 г., 6 мая 2024 г.

*Информация об изменениях: Преамбула изменена с 7 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 6 мая 2024 г. N 212-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78](#), [абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

Правительство постановляет:

*Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 7 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 6 мая 2024 г. N 212-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению](#) к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](#).

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 7 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 6 мая 2024 г. N 212-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение
к Постановлению Правительства
Камчатского края
от 13.02.2023 N 72-П**

**Порядок
предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на возмещение части
затрат, произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с
применением технологии досвечивания, и проведения отбора получателей субсидии**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 июля, 30 августа, 22 декабря 2023 г., 6 мая 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата регионального проекта "Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства" (далее - региональный проект) по направлению расходов "Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях увеличения производства овощей защищенного грунта)" **государственной программы** Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной **Постановлением** Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в соответствии с **приложением N 12.1** к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания (далее - субсидия), и проведения отбора получателей субсидии.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат фактически произведенных при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта **Госпрограммы** в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

1) приобретение удобрений, используемых при производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания;

2) приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур для выращивания овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания;

3) приобретение агрохимикатов (средств защиты растений);

4) приобретение расходных материалов, связанных с производством овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания (тара, укрывной материал, инвентарь, упаковочная пленка, спецодежда).

6. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Проверка участника отбора (получателя субсидии) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в сроки, указанные в [части 51](#) настоящего Порядка.

В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным в [части 6](#) настоящего Порядка, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в сроки, указанные в [части 51](#) настоящего Порядка, путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов государственной власти, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе самостоятельно представить в ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, указанные в [части 51](#) настоящего Порядка, справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме).

8. Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, указанные в [части 51](#) настоящего Порядка.

9. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в [части 6](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным **частями 38 и 39** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) неподписание **электронной подписью** соглашения о предоставлении субсидии в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, предусмотренный **пунктом 2 части 14** настоящего Порядка.

11. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = W_i \times C, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, не превышающий фактического объема произведенных затрат, указанным в **части 5** настоящего Порядка, согласно представленным документам с учетом положений **части 1** настоящего Порядка;

W_i - объем производства овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, i -го получателя субсидии в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии;

C - ставка субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$C = V / W_o, \text{ где:}$$

V - объем средств, предусмотренный **Госпрограммой** на реализацию регионального проекта на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания, в текущем финансовом году;

W_o - общий объем произведенных овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания за год, предшествующий году получения субсидии (тыс. тонн) получателями субсидии.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в **части 1** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета в системе "Электронный бюджет" о достижении значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные соглашением;

5) принятие обязательства получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные соглашением, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

6) предоставление сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения **N 29-СХ** (для сельскохозяйственных организаций) и (или) **N 2-фермер** (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

13. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в ГИИС "Электронный бюджет" в порядке и сроки, установленные **частью 14** настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования на **едином портале** протокола подведения итогов отбора в соответствии с **частью 71** настоящего Порядка размещает проект соглашения в ГИИС "Электронный бюджет";

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, указанного в пункте 1 настоящей части, подписывает соглашение усиленной **квалифицированной электронной подписью**;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной **квалифицированной электронной подписью**, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС "Электронный бюджет";

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) Министерство в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

15. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в ГИИС "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

16. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС "Электронный бюджет".

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в **абзаце втором** настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительное соглашение к соглашению в ГИИС "Электронный бюджет".

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения, подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, подписывает его в ГИИС "Электронный бюджет".

17. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных **частью 14** настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета.

19. Результат предоставления субсидии - произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн) по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

20. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

22. Получатель субсидии представляет в ГИИС "Электронный бюджет" отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

23. Получатель субсидии представляет дополнительную отчетность в ГИИС "Электронный бюджет" в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, а в случае отсутствия технической возможности в Министерство посредством почтового отправления или нарочно по формам и в сроки, установленные соглашением:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

3) отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения [N 29-СХ](#) (для сельскохозяйственных организаций) и [N 2-фермер](#) (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

24. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии):

1) указанной в [части 22](#) настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней с момента ее предоставления получателем субсидии в ГИИС "Электронный бюджет";

2) указанной в [пункте 1 и 2 части 23](#) настоящего Порядка - в порядке и сроки, устанавливаемые ежегодно приказом Министерства;

3) указанной в [пункте 3 части 23](#) настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней с момента ее предоставления получателем субсидии в ГИИС "Электронный бюджет".

25. Отчетность, указанная в [частях 22 - 23](#) настоящего Порядка, считается принятой после подписания ее усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

26. В случае непринятия отчетности, указанной в [частях 22 - 23](#) настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством электронной связи уведомление с требованием направить скорректированную отчетность в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин отказа в принятии отчетности по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчетах.

27. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии является субъектом микропредпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях оказания государственной поддержки в соответствии со [статьей 3](#) и [пунктом 1 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии в соответствии с [абзацем первым](#) настоящей части, но не реже

одного раза в год.

Представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидий получателем субсидии, указанным в абзаце втором настоящей части, осуществляется в соответствии с положениями, предусмотренными частями 22 - 23 настоящего Порядка.

28. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном частями 48 - 59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

30. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, - в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times C \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления, установленное соглашением;

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

31. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в пункте 2 части 29 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

32. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности вернуть субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

33. Информация о проведении отбора получателей субсидии (далее - отбор) размещается на едином портале.

Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее - объявление).

При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

34. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора критерию, категории и очередности поступления заявок.

35. К категории участника отбора относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания.

36. Критерием отбора участника отбора является производство овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии досвечивания в году, предшествующему году обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

37. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в сети "Интернет";
- 6) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с [частью 6](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участникам отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [частью 11](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок представления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) или на официальном сайте.

38. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

39. Заявка содержит следующие сведения и документы:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом

предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" (для физических лиц);

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) электронную копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения **N 29-СХ** (для сельскохозяйственных организаций) и **N 2-фермер** (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц - субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

б) электронную копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках **Госпрограммы** в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

7) электронную копию справки, подтверждающей применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

8) электронную копию сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участника отбора, использующего такое право), при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 20 рабочих дней до дня подачи заявки участником отбора;

9) электронные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующему году получения субсидии, указанные в **части 5** настоящего Порядка (договоры, счета, **счета-фактуры**, накладные, платежные документы, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы и (или) другие документы).

40. Заявка подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

41. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

43. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в **пункте 2 части 37** настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

44. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в **части 38** настоящего Порядка.

45. В случае если объявлением в соответствии с **пунктом 11 части 37** настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок,

установленного в объявлении, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

46. Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](#) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

47. Министерство в ответ на запрос, указанный в [части 46](#) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

48. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

49. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

50. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](#) автоматически и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Министерство осуществляет проверку участника отбора в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в [части 50](#) настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

52. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

53. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных [частью 54](#) настоящего Порядка.

54. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

55. В случае необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения. Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

56. В запросе, указанном в [части 55](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

57. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии [частью 55](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [части 56](#) настоящего Порядка.

58. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в [части 55](#) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в соответствии с [частью 56](#) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

59. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о

признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

60. Протокол рассмотрения заявок формируется на **едином портале** автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

61. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва ранее доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в полном объеме на цель, указанную в **части 1** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на **едином портале** не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

62. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на **едином портале** и содержит информацию о причинах отмены отбора.

63. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС "Электронный бюджет" со дня размещения объявления о его отмене на **едином портале**.

64. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на **едином портале**.

65. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **частью 60** настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

66. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

67. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

68. Порядок распределения субсидии между победителями отбора, определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной **частью 11** настоящего Порядка.

69. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

70. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

71. Протокол подведения итогов отбора формируется на **едином портале** автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым (ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидии на возмещение
части затрат, произведенных при производстве
овощей защищенного грунта, выращенных с
применением технологии досвечивания, и

проведения отбора получателей субсидии

Форма

**Сведения
о производстве овощей защищенного грунта, выращенных с применением технологии
досвечивания в 20__ году**

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Сведения за год, предшествующий году обращения для участия в отборе
1	2	3	4
1.	Номинальная мощность по выращиванию овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания	тонн / год	
2.	Мощность досвечивания с учетом световых зон, закрепленных в своде правил СП 107.13330.2012 "СНиП 2.10.04-85 Теплицы и парники"	Вт/м ²	
3.	Объем производства овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания, из них по наименованиям по укрупненному ассортименту:	тонн	
3.1		тонн	
3.2		тонн	

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ (ФИО (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

Исполнитель

контактный телефон

" ____ " _____ 202__ г.