

Постановление Правительства Камчатского края от 4 мая 2022 г. N 237-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней, и проведения отбора получателей субсидии" (с изменениями и дополнениями)

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 20 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 марта 2024 г. N 122-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Постановление Правительства Камчатского края от 4 мая 2022 г. N 237-П
"Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней, и проведения отбора получателей субсидии"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 августа, 26 декабря 2022 г., 13 февраля, 19 июля, 30 августа 2023 г., 19 марта 2024 г.

*Информация об изменениях: Преамбула изменена с 20 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 марта 2024 г. N 122-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

Правительство постановляет:

*Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 20 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 марта 2024 г. N 122-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней, и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению](#) к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

ГАРАНТ: Положения Порядка, касающиеся проведения отбора получателей субсидии, [применяются](#) к отношениям, возникшим до 1 января 2025 г.

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 20 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 марта 2024 г. N 122-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение
к [Постановлению](#) Правительства
Камчатского края
от 04.05.2022 N 237-П**

**Порядок
предоставления субсидии за счет краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с
производством и реализацией мяса свиней, и проведения отбора получателей субсидии**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 августа, 26 декабря 2022 г., 13 февраля, 19 июля, 30 августа 2023 г., 19 марта 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета в целях достижения результатов регионального проекта "Развитие производства продукции животноводства" по направлению расходов "Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней" **государственной программы** Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной **Постановлением** Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), определяет порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией мяса свиней (далее - субсидия), и порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

Для получателей субсидии за счет краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней (далее - получатель субсидии), использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, предоставление субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта **Госпрограммы** в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:

- 1) оплата труда работников, связанных с производством и реализацией мяса свиней, включая обязательные страховые взносы и налоги;
- 2) приобретение и доставка кормов, ветеринарных препаратов и кормовых добавок для свиней;
- 3) приобретение расходных материалов, связанных с производством и реализацией мяса свиней (упаковка, тара, инвентарь, спецодежда и другое);
- 4) приобретение электрической энергии, используемой при производстве и реализации мяса свиней.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные [частью 42](#) настоящего Порядка.

8. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки на участие в отборе.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным [частями 36](#) и [37](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии (участником отбора) информации.

10. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C = CT \times M_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

C - объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней, но не более фактически произведенных затрат, указанных в [части 5](#) настоящего Порядка, с учетом положений [части 1](#) настоящего Порядка;

CT - ставка субсидии за одну тонну произведенного и реализованного мяса свиней;

$M_{\text{пр}}$ - объем произведенного и реализованного мяса свиней в заявленном периоде (истекшем периоде текущего финансового года или в отчетном финансовом году) (тонн).

В случае если получатель субсидии (участник отбора) в истекшем периоде текущего финансового года или в отчетном финансовом году достиг уровня производства и реализации мяса свиней более 5 тонн и не получал субсидию на этот объем, то к расчету принимается $M_{\text{пр}}$ нарастающим итогом за истекший период текущего финансового года или за отчетный финансовый год.

Для расчета объема субсидии принимается значение $M_{\text{пр}}$, округленное до двух знаков после запятой.

Для предоставления субсидии ставка субсидии (CT) принимается равной 30 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного мяса свиней.

Для получателей субсидии, осуществляющих убой свиней на собственном убойном пункте и представивших документы, подтверждающие фактическое проведение убоя на собственном убойном пункте, ставка субсидии (CT) принимается равной 50 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного мяса свиней.

11. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему

требованиям, установленным настоящим Порядком, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в **части 2** настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

12. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные **частью 14** настоящего Порядка.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в **части 1** настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторгает соглашение при не достижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

4) принятия получателем субсидии обязательства о представлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, одновременно при заключении соглашения;

5) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

6) принятие обязательства получателем субсидии о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии).

14. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения документов;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения, подписанного получателем субсидии проекта соглашения, и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) уведомляет получателя субсидии, с которыми заключено соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения, подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

17. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

18. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного мяса свиней в заявленном периоде (истекшем периоде текущего финансового года или в отчетном финансовом году) (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

19. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно отчет о достижении значения результата по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

20. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока ее представления получателем субсидии.

21. В случае неприятия отчета, указанного в [части 19](#) настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством электронной связи, почтового отправления или нарочно уведомление с требованием направить скорректированный отчет в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин отказа в принятии отчета в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете.

22. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

23. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном [пунктами 48 - 59](#) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

25. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i/S_i) \times C, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер возврата предоставленной субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

C - объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней.

26. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в **части 24** настоящего Порядка, посредством электронной почты, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

27. При невозврате субсидии в сроки, установленные **частью 24** настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии требования вернуть субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

28. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

29. К категории получателей субсидии (участников отбора) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края, в соответствии с требованиями, установленными **статьей 3** Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Камчатского края.

30. Критерием отбора является осуществление деятельности по производству и реализации мяса свиней в году, предшествующему году предоставления субсидии.

31. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, указанным в **части 6** настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

32. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных

дней до начала подачи (приема) заявок размещает на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

33. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) способ проведения отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики)

результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц [официального сайта](#) в сети "Интернет";

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [частью 6](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) или на [официальном сайте](#);

20) период, за который предоставляется субсидия.

34. Участником отбора подается заявка на участие в отборе (далее - заявка) по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку (в случае подписания (подачи) заявки представителем участника отбора к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия данного представителя), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

35. Заявка содержит следующие документы и сведения:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации [Госпрограммы](#) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

2) копию отчета о состоянии животноводства по [форме](#) федерального статистического наблюдения N 24-СХ и (или) копию отчета о производстве продукции животноводства и поголовье скота по [форме](#) статистического наблюдения N 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих реализацию произведенного мяса свиней в заявленном периоде;

4) копии ветеринарных свидетельств (справок) о проведении послеубойной ветеринарно-санитарной экспертизы в заявленном периоде;

5) копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов, или их реестры), подтверждающих фактически произведенные затраты в заявленном периоде, указанные в [части 5](#) настоящего Порядка;

6) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя участника отбора

(или его представителя) по форме, установленной Министерством;

7) согласие на публикацию (размещение) на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Министерством;

8) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

9) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора получателей субсидии, использующих такое право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

10) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

11) документы, подтверждающие наличие у участника отбора ветеринарно-санитарных условий для убоя сельскохозяйственных животных (для получателей субсидии, осуществляющих убой свиней на собственном убойном пункте);

12) документы, подтверждающие фактическое проведение убоя на собственном убойном пункте участника отбора в заявленном периоде (для участников отбора, осуществляющих убой свиней на собственном убойном пункте).

36. Все копии документов, указанных в [части 35](#) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

37. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в [частях 34 и 35](#) настоящего Порядка, путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до дня окончания подачи заявок путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, подтверждающим получение документов, поступивших на участие в отборе.

38. Датой представления участником отбора заявки и документов считается дата регистрации в день поступления в Министерство, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора. Дата окончания приема заявок, указанная в [пункте 2 части 33](#) настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категориям и критериям отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категориям и критериям отбора.

39. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения Министерства о возврате заявок на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и направляются участникам отбора посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения решения, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

40. Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](#) и

[официальном сайте](#) Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления разъяснений.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

41. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение Министерством положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

42. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты приема заявки устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора сведения:

1) в соответствии с [пунктом 1 части 6](#) настоящего Порядка из Единого государственного реестра юридических лиц на [официальном сайте](#) Федеральной налоговой службы путем использования сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде";

2) в соответствии с [пунктом 2 части 6](#) настоящего Порядка на [официальном сайте](#) Росфинмониторинга на странице "Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму";

3) в соответствии с [пунктом 3 части 6](#) настоящего Порядка на [официальном сайте](#) Росфинмониторинга на странице "Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН";

4) в соответствии с [пунктом 4 части 6](#) настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

5) в соответствии с [пунктом 5 части 6](#) настоящего Порядка на [официальном сайте](#) Министерства юстиции Российской Федерации на странице "Реестр иностранных агентов";

6) в соответствии с [пунктом 6 части 6](#) настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий.

43. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

44. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категориям и критерию, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

45. В случае уточнения или дополнения сведений, содержащихся в заявке и (или) документах участника отбора, Министерство направляет уведомление о представлении сведений, указанных в настоящем пункте посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

46. В уведомлении, указанном в [части 45](#) настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего уведомления.

47. Участник отбора представляет в адрес Министерства нарочно информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [частью 45](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим уведомлением с учетом положений [части 46](#) настоящего Порядка.

48. В случае если участник отбора не представил запрашиваемые сведения, указанные в [части 45](#) настоящего Порядка в срок, установленный [частью 46](#) настоящего Порядка, информация об этом

включается в протокол подведения итогов отбора.

49. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](#) и [официальном сайте](#).

50. Размещение объявления об отмене проведения отбора на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

51. Объявление об отмене отбора размещается на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

52. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

53. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [частью 50](#) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

54. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

55. Порядок распределения субсидии между победителями отбора, определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной [частью 10](#) настоящего Порядка.

56. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

57. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в [части 43](#) настоящего Порядка, размещается на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#), с указанием информации о результатах рассмотрения заявок, содержащей следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

58. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных [частью 14](#) настоящего Порядка.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из краевого бюджета на возмещение части
затрат, связанных с производством и
реализацией мяса свиней, и проведения
отбора получателей субсидии**

Форма

Заявка

**на участие в отборе в целях предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части
затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней в 20 ____ году**

_____ (заявленный период)

| 1. Сведения о руководителе организации | |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Наименование должности: | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Юридический адрес | |
| Адрес электронной почты: | |
| Номер телефона: | |
| 2. Сведения об организации | |
| Полное наименование: | |
| Место нахождения и почтовый адрес: | |
| Контактное лицо, телефон: | |
| ИНН: | |
| КПП: | |
| Применяемая система налогообложения: | |
| 3. Банковские реквизиты | |
| Расчетный счет: | |
| Наименование банка: | |
| БИК: | |
| КПП: | |

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

| Фактический объем произведенной и реализованной продукции (тонн) | Ставка субсидии (рублей) | Потребность в субсидии (рублей) (гр. 1 x гр. 2) |
|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.