|  |
| --- |
| герб%202 |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий |

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению к настоящему постановлению Правительства Камчатского края (далее – Постановление).

# 2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.В. Солодов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Правительства Камчатского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Порядок

# предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Государственная программа), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и  постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«предприятия хлебопекарной промышленности» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

«хлеб и хлебобулочные изделия» - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю ежеквартально в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Камчатского края, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство). Главным распорядителем средств бюджета Камчатского края, предоставляемых в виде субсидий, является Министерство.

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее - получатель) - предприятиям хлебопекарной промышленности, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Субсидии предоставляются по ставке 2000 рублей за 1 тонну произведенных и реализованных на территории Камчатского края хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1.1. осуществление получателем субсидии деятельности на территории Камчатского края;

2.1.1.2. у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.1.3. получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.1.4. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.5. получатель не получал средства из бюджета Камчатского края на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим порядком;

2.1.1.6. получатель осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

2.1.1.7. получатель имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

2.1.1.8. получатель обеспечил неповышение в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

2.1.1.9. получатель понес затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.2. на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для получения субсидии получатель представляет в Министерство следующие документы:

2.2.1. справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1.2, 2.1.1.4, 2.1.1.5 [пункта 2.1 части](#sub_43) 2 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидии (в свободной форме);

2.2.2. сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.3. справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется получателем однократно при первом обращении в текущем году);

2.2.4. сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.2.5. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.2.6. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.7. справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.8. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – заявление) (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени Получателя, к заявлению прилагается заверенная Получателем копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление);

2.2.9. расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах за период, указанный в заявлении, по форме согласно приложению № 6 к настоящего Порядка.

2.3. Министерство в сроки рассмотрения документов на предоставление субсидии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить в Министерство документы, указанные в [абзаце первом](#sub_80) настоящего пункта, самостоятельно, при этом дата предоставления выписки уполномоченным органом не должна быть ранее 30-ти календарных дней до дня обращения получателем субсидии в Министерство.

2.4. Документы, установленные пунктом 2.2. [части](#sub_70) 2 настоящего Порядка, предоставляют в срок до 20 числа месяца (включительно), следующего за отчетным кварталом. Документы, предоставленные в Министерство позже установленных сроков к рассмотрению не принимаются.

В случае, если последний день срока предоставления документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления документов, считается первый следующий за ним рабочий день.

При отправке документов почтовой связью, днем их предоставления в Министерство дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и/или почтовому штемпелю, проставленному на конверте и/или описи вложения в конверт. Документы, отправленные посредством электронной связи, необходимо подтвердить на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах в Министерство.

2.6. Министерство рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии, в течение 30-ти календарных дней со дня их поступления, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, и совершает одно из следующих действий:

уведомляет получателя о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее 5 рабочих дней после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.8.1. несоответствие представленных получателем документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов;

2.8.2. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

2.8.3. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.8.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.9. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Управление заявление.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

2.12. Результатом использования субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии.

Результат устанавливается равным объему произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные затраты, представленными в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом [2](#Par87).2 настоящих Правил.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях, осуществляется Министерством в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 [части](#sub_50) 1 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края. Субсидия подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Vвозврата) определяется по формуле:

Vвозврата = SUM (1 - Ti / Si) x Vсубсидии x 0,1,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий |

Форма

Сведения о производстве и реализации продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепродукции | Код продукции по ОКПД 2 | Произведено, тонн | Реализовано за отчетный месяц  |
| отчетный месяц | предыдущиймесяц | тонн | тыс.руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | М.П. (при наличии)  |
|  |  |  |

Главный бухгалтер получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий |

Форма

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепродукции | Код продукции поОКПД 2 | Единица измерения | Мощностьна начало отчетногогода | Изменение производственной мощности в отчетном году |
| увеличениемощности,всего | в том числе за счет |
| ввода в действие новых и расширение действующего предприятий | реконструкция действующего предприятий | техническое перевооружение действующего предприятия | оборудования, взятого в аренду | изменение номен-клатуры продукции | прочих факто-ров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | М.П. (при наличии)  |

Главный бухгалтер получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий |

Форма

Сведения об отпускной цене

на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепродукции | Код продукции поОКПД 2 | Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб. |
| в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии | в месяце получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | М.П. (при наличии)  |
|  |  |  |

Главный бухгалтер получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий |

Форма

Сведения о понесенных затратах

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(нарастающим итогом за период с 1 января текущего года по отчетную дату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
(наименование получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид затрат | Сумма затрат (без НДС), руб. | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Руководитель получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | М.П. (при наличии)  |
|  |  |  |

Главный бухгалтер получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование города или района)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мероприятие государственной поддержки)

за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается юридический адрес и фактическое местонахождение получателя, если по страхованию, то указываются реквизиты страховой компании, для перечисления им средств)

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет),

система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Камчатского края предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий |

Форма

РАСЧЕТ

средств на получение субсидии

за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции | Произведено и реализовано хлеба и хдебобулочных изделий, тонн | Ставкасубсидиина1 тонну, рублей | Потребность в субсидиях,тыс. рублей(гр.2 х гр.3) | Объемсубсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется управлением) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | М.П. (при наличии)  |
|  |  |  |

Главный бухгалтер получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_